

# FELDEBRŐI ASZTALOS JÁNOS ÓVODA

OM: 203482

## ÉVES MUNKATERV

2021/2022 NEVELÉSI ÉVRE



**Készítette: Rác-Antal Nikoletta**

**Intézményvezető**

**Feldebrő**

Intézmény OM- azonosítója: 203482	Intézményvezető: Rácz-Antal Nikoletta
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Moldvai Zsófia</i> .....	Szülői szervezet nevében: <i>Falusi Kécske</i> .....
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Rácz-Antal Nikoletta</i> .....	Fenntartó nevében:  .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31.	
	

## A munkaterv jogszabályi háttere

### A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>
- 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>  
<https://net.jogtar.hu/getpdf?docid=a1200020.emm&targetdate=&printTitle=20/2012.+%28VIII.+31.%29+EMMI+rendelet>
- 229/2012 (VIII.28) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.tv>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális gyermekvédelmi családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1500223.TV&timeshift=20170101&txtreferer=00000003.TXT>
- 326/2013 (VIII.30) a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor>
- 277/1997 (XII. 22) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.kor>
- 346/2013 (IX. 30) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet módosításáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300346.KOR&txtreferer=99700277.KOR>
- 328/2011 (XII. 29) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor>
- 431/2015 (XII. 23) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1500431.KOR&txtreferer=00000003.TXT>
- 15/2013 EMMI rendelet a pedagógiai-szakszolgálati intézmények működéséről

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm>

- 48/2012 (XII.12) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200048.emm>

- 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A2000027.EMM&txtreferer=00000001.txt>

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára (Ötödik javított kiadás)

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_onertekeles/Onertekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf)

- Országos tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára (Ötödik javított kiadás)

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_psz/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psz/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf)

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (Hatodik javított kiadás)

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszerében\\_6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerében_6.pdf)

- Feldebrői Asztalos János Óvoda működését szabályozó dokumentumok

**Kedves Kollégák, Szülők**  
**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Feldebrői Asztalos János Óvoda életében új fejezet kezdődött 2021 nyarán. Az intézmény nevelőtestülete átalakult, közigazgatási OM száma megváltozott, önálló intézményként folytatja tevékenységét.

Az óvodák nevelésének alapprogramjával összhangban valljuk, hogy minden befogadott óvodásunk sajátos genetikai és érési törvényszerűségek, és a környezeti hatások által együttesen meghatározó tényezők, egyedi személyiségével lépnek be az óvoda kapuján. Ebből következik, hogy mindegyiküknek változó testi és lelki szükségletei vannak, eltérő fejlődési ütemük mellett, vannak azonos sajátosságaik is, amelyek figyelembe vételével harmonikus személyfejlődésük biztosítása mellett az óvodai szocializációs folyamatban képessé válnak szabályokhoz való alkalmazkodásra, kialakul feladattudatuk, kitartóak, önállóak, lesznek, önfegyelmel bírnak. Ezek hozzásegítik őket, hogy majd elfogadják az iskolai életet, kapcsolatot tudjanak teremteni tanítójukkal, gyermektársaikkal.

Az óvodába lépéstől az iskolába lépésig (3-4 év) mi biztosítjuk számukra fejlődésük, nevelésük legmegfelelőbb feltételeit. Természetesen a családdal együtt, intervenciós gyakorlat megvalósításával, személyes kapcsolattal, rendezvényekkel segítjük a beilleszkedést, a közösséghez való tartozás folyamatát.

Kiemelt figyelmet fordítunk a következő óvodáskori sajátosságokra:

1. érzelem vezéreltségük:

- állandó értékrenddel, szeretetteljes, derűs, biztonságos környezettel, pozitív attitűddel fordulunk feléjük

2. nyitottságuk:

- szűkebb és tágabb környezetük megismertetésével, anyanyelvük elsajátításához, modell értékű kommunikációval, idegen nyelvvél való ismerkedéssel, saját és más nép kultúrájának megismertetésével megőrizzük, fejlesztjük kíváncsiságukat.

3. mágikus világvképük:

- szabadjáték túlsúlyával, élményalapú, kiemelten tevékenységközpontú és projekt

szemléletű tevékenységformákat biztosítunk számukra, ahol a szigorú ok-okozati kapcsolatokat feloldó csodákkal, átváltozásokkal, pszichikus realitásokra ébresztjük rá a gyermekeket (Varázsjáték).

4. természetes mozgásuk, finommotorikus fejlődésük szenzitív időszaka:
  - rendszeres egészségfejlesztő testmozgások, mozgáskoordinációt fejlesztő játékos és irányított mozgástevékenységeket biztosítunk a napirendben.
  
5. utánzásos tanulási módjuk:
  - sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalással, felfedezés sikerélményének biztosításával cselekedtetjük őket, fokozatosan eljuttatva a szándékos bevésés és felidézés szándékos figyelem állapotába.

Az intézményben dolgozóktól elvárás, hogy a gyermekek ellátásában fejlesztésében szakértelmüket párosítsák elfogadó, segítő, támogató viselkedéssel, a gyermek felé mutatott pozitív megerősítésre építő modellel.

Napirendünk rugalmas, a játék folyamatos csak a legszükségesebb esetekben (gondozás, étkezés...) szakítjuk meg. A nap folyamán a várokozási időt minimálisra csökkentjük, biztosítva a délelőtti és a délutáni folyamatoságát is.

Az éves munkaterv cél-és feladatrendszer a fent említetteknek és a közeledő pedagógus minősítési illetve intézményi vezetői tanfelügyeleti ellenőrzések elvárásainak figyelembe vételével készült.

Magasabb szakmai követelményeknek kell megfelelnünk, ami biztosítja a folyamatos, egyre magasabb színvonalú mérés, értékelést, a tényekre épülő minőségfejlesztést.

Reménnyel tölt el munkatársaimmal együtt, hogy a változásokban a fenntartó, a családok, a település és legelső sorban a gyermekek örömeiket lelik.

Bízom benne, hogy elégedetten figyelik majd, ahogyan az óvodásból, iskolaérett kisgyermekké nevelkednek, közös erőfeszítéseink jóvoltából.

A munkatervet elfogadásra javaslom a képviselő-testületnek.

*Rác - Antal Nikolett*



Rác-Antal Nikolett  
Intézményvezető

**A 2021-2022. nevelési év munkatervének elkészítésekor az alábbi ágazati jogszabályváltozásokat és nevelési évet érintő kormányrendeleteket vettem kiemelt figyelembe:**

A 2021-2022. nevelési év munkatervének elkészítésekor az alábbi ágazati jogszabályváltozásokat és nevelési évet érintő kormányrendeleteket szükséges figyelembe venni: 1. A 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet áttételesen keretet ad az óvodai nevelési évnél.

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása

Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telített zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése. melléklet III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI cím, Az egészséges életmód alakítása alcím ötödik francia bekezdés) - Alapvető szintű szabály, hogy a köznevelés egészének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés [Nkt. 1. § (2) bek.]

Az óvoda pedagógiai programjának felülvizsgálata, szükséges korrekciók, kiegészítések.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) változásai (módosító jogszabály: egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021. évi LII. törvény 23. § (2) bek)

- A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértené a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza. Nkt. 8. § (2) A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnél az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnél az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki. A jogszabály változás célja: a gyermek tankötelezettségének megállapítása ügyében az óvodának megfelelő lehetőséget biztosítani szakmai álláspontja kifejtésére. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt. 6. mell.)
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása - A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évnél a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és



emiatt a 3 legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §

- Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszsel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.]. Az óvoda vezetője – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja: a) a vércukorszint szükség szerinti mérését, b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását (Nkt. 62. § (1b) bek.) Az óvoda alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele három feltételhez kötött: a) munkaköri és végzettségi minimumfeltétel; b) szakmai továbbképzés sikeres elvégzése; c) a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról [Nkt. 62. § (1c) bek.]

#### **Módosítandó óvodai dokumentumok:**

- egyedi munkaköri leírás (feladatspecifikáció),
- Munkaterv (feladatütemezés),
- Szervezeti és Működési Szabályzat (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái)

Az óvoda vezetője a gyermek esetleges rosszullete esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki [Nkt. 62. § (1e) bek.]. Az 1-es típusú diabéteszsel élő óvodai nevelt gyermek intézményi speciális ellátását végző alkalmazott diabétesz ellátási pótlékra jogosult, melynek havi mértéke a mesterfokozatra megállapított illetményalap 17%-a [Nkt. 8. mell. 9. sor].

#### **• Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai**

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.]. Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.]. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.]. Feladat: az óvoda házirendjének felülvizsgálata.

#### **• A kötelező felvételt biztosító óvodákra vonatkozó új szabály**

abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik Hatályon kívül helyezésre került az Nkt. 49. § (2) bekezdése, mely kimondta, hogy a gyermeket elsősorban, mert ez ellentétes azzal a szabállyal, mely szerint az óvoda köteles felvenni, átvenni

azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik [Nkt. 49. § (3) bek.]. A kötelező felvételt biztosító óvodába azt a gyermeket kell felvenni, aki az óvoda körzetében lakik életvitelszerűen, tehát a szülő munkavégzésének helye nem alapozhatja meg a kötelező óvodai felvételt. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, nem kell a felvételre javaslatot tevő bizottságot szervezni.

#### ● **Célfeladat tűzés és céljuttatás az óvodában**

Az Oktatási Hivatal a pedagógus számára a közalkalmazottak jogállásáról, a közszolgálati tisztviselőkről vagy a kormányzati igazgatásról szóló törvénytől eltérően részben vagy egészben hazai vagy európai uniós forrásból finanszírozott projekt megvalósítására célfeladatot akkor is kitzúzhat és céljuttatást akkor is megállapíthat, ha az adott feladat nem tartozik az Oktatási Hivatal feladatai közé [Nkt. 65. § (6c) bek.]. A jogszabály lehetővé teszi a hazai költségvetési és az uniós (közösségi) források pályázati úton történő felhasználását céljuttatásként az abban részt vevő óvodapedagógusnak. (1992. évi XXXIII. tv. 77/A. §)

#### ● **A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában**

A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont].

- Az óvodai nevelt gyermek speciális köznevelési ellátása az óvodában: 5
- fejlesztő nevelés-oktatás,
- fejlesztő pedagógiai ellátás,
- sajátos nevelési igényű gyermek rehabilitációs, rehabilitációs ellátása

#### ● **A gyermek adatai a köznevelés információs rendszerében**

A köznevelés információs rendszerének az Óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermekek nyilvántartása című alrendszere új elemként tartalmazza az óvodáztatási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek külföldi tartózkodásának kezdő és várható befejező időpontját, valamint azt az országot, ahol a gyermek az óvodáztatási kötelezettségét teljesíti [Onytv. 1. mell. XIV. rész e) pont]. 2022. július 1. napjától lehetővé válik, hogy a gyermek törvényes képviselője a gyermeknek a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse [Onytv. 6. § (8) bek.].

#### ● **Az óvodapedagógusok személyes adatainak kezelése**

Az Oktatási Hivatal a pedagógusminősítési nyilvántartásból személyes adatot szolgáltat az eljárás lefolytatása, az elért eredményről való tájékoztatás céljából az alkalmazott intézményvezetője, munkáltatója, a fenntartó, a finanszírozást ellenőrző szerv, valamint az eljárásban érintett szakértők részére [Onytv. 7. § (14) bek.]. A pedagógusminősítési nyilvántartás kiegészül a minősítő vizsga, minősítési eljárás eredményének adataival, a pedagógus-kompetenciák alapján történő értékeléssel, a fejlesztési javaslatokkal és a javasolt fejlesztési módokkal [Onytv. 1. mell. XII. rész 2. pont e) alpont]. Az alkalmazotti nyilvántartásban az alkalmazott munkakörének megnevezése mellett annak időtartamát, tehát a

teljes vagy részfoglalkoztatás tényét is fel kell töltenie az óvodának a köznevelés információs rendszerének felületén történő elektronikus adatszolgáltatás során [Onyvtv. 1. mell. II. rész c) pont]. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési nyilvántartás kiegészül az ellenőrzésben érintett pedagógus vagy intézményvezető ellenőrzése során tett pedagógusi, vezetői és intézményi területek fejlesztésére vonatkozó javaslatokkal, javasolt fejlesztési módokkal [Onyvtv. 1. mell. XI. rész 2. pont 2.3 alpont]. A pedagógusminősítési nyilvántartás szakértők adatait tartalmazó adatbázisa bővül a szakértő munkáltatójának, az óvodavezetőnek a nevével, címével és az óvoda OM azonosítójával [Onyvtv. 1. mell. XII. rész 3. pont 3.16 alpont]. Az Oktatási Hivatal adattovábbítási felhatalmazást kap: • a Nemzeti Pedagógus Kar számára a pedagógus-jogviszony fennállásáról [Onyvtv. 7. § (36) bek.], • a kedvezmény igénybevételére történő jogosultság érvényességének megerősítése végett [Onyvtv. 7. § (37) bek.]. 6 2022. július 1. napjától lehetővé válik, hogy az óvodapedagógus a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően megtekinthesse [Onyvtv. 6. § (8) bek.].

### ● **A pedagógusigazolvánnyal kapcsolatos új szabályok**

A pedagógusigazolvány – szemben a diákigazolvánnyal – a jövőben nem lesz Nemzeti Egységes Kártyarendszer típusú kártya (a továbbiakban: NEK), és nem minősül majd közokiratnak, ugyanis a pedagógusigazolványhoz kapcsolódó kedvezmények köre nem igényli egy NEK típusú kártya kibocsátását [Nkt. 63. § (3) bek.]. Módosításra került a pedagógusigazolvány kiadására irányuló kérelem tartalma és a pedagógusigazolványban szereplő személyes adatok köre [Nkt. 63. § (3a) és (3c) bek.]. A pedagógusigazolvány kiadását a munkáltató kezdeményezi, és az Oktatási Hivatal bocsátja ki [Nkt. 63. § (3) bek.].

### ● **Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai**

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti • a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat, • a homoszexualitást, • a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat, • a transzszexualitást, • a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.) Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézményegészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.]. A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont]. Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az 7 intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

### ● **A 2022. évi költségvetési törvény óvodai neveléssel összefüggő változásai**

A közalkalmazotti illetménypótlék számítási alapja változatlanul 20.000 Ft [Kvtv. 63. § (1) bek. b) pont]. Az Nkt. 65. § (1) bekezdése szerinti illetményalap számításának vetítési alapja továbbra is 101 500 Ft [Kvtv. 64. § (1) bek.]. Közalkalmazotti bértábla: Kvtv. 7. melléklete (változatlan). A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatai támogatásának szabályait a Kvtv. 2. melléklete tartalmazza az egyes támogatási jogcímekhez kapcsolódó előirányzatok és a fajlagos összegek meghatározásával [1.2. jogcímszám]. A nem települési önkormányzati óvodafenntartók köznevelési feladatellátásának előirányzatait a Kvtv. 8. melléklete foglalja magába

*„Nagy szárnyakat szeretnék adni neked  
hogy szállj,  
erőseket,  
mint a karvalyé, hogy a szabadság  
magasságában  
könnyű szárnyalással  
lebegni tudj,  
és siklani  
az élet sínein át,  
a csendben  
meghallani a szelet,  
és minden szót, melyből mesék születnek.”*



## Bevezetés

Ez a munkaterv az intézményellenőrzés és értékelés önértékelési szempontjai, és az intézménnyel szembeni elvárások az oktatási hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által .... jóváhagyott anyag alapján készült.

### Általános adatok

Óvoda megnevezése	Feldebrői Asztalos János Óvoda	
Óvoda címe	3352, Feldebrő, Szabadság tér 3.	
Telefonszám	Intézményvezető	+36/30-517-5775
	Vonalas telefon	
	Önkormányzat (fenntartó)	
E-mail	asztalosjanosovoda@feldebro.hu	
Honlap		
Óvodavezető	Rác-Antal Nikoletta	
Csoportvezető óvodapedagógus	Molnár Zsófia	

### Az óvodai csoport adatai

	Csillagfény Csoport	Összesen
Csoportok száma a 2021/2022-es nevelési évre	1	1

### Az óvodában foglalkoztatottak adatai:

óvoda / csoport	vezetők	óvodapedagógus / kötött óra	nevelőmunkát segítő	egyéb	óraadók / szolgáltatás
1 csoport 1 csoport- nyitva tartás: 6 óra 30 perctől 16 óra 30 percig	1 óvodavezető (a csoportban egy héten 12 órában beosztott óvodapedagógus	1 fő – heti 12 óra 1 fő – heti 32 óra	1 fő dajka	1 fő dajka önkormányzati finanszírozás	1. logopédus heti 1 alkalommal 2. angol-német játékos foglalkozások heti 2 alkalommal 3. könyvtári foglalkozás heti egy alkalommal 4. hittan foglalkozás heti egy alkalommal

**STATISZTIKA**  
**(2021. október 01.)**  
**OM: 203482**

Férőhely: 25

Csoport	Csoportlétszám		Életkor			Nemzetiségi nevelés	Kiemelt figy.ig. gy.			HH H	HH	Normatíva igénylés 12.31.-ig	Nkt.Számított létszám	Tankötel es	Logopédia	Védelenbe vett gyermek.
	létszám	fiú	lány	Kicsi	Középső		Nagy	SNI fő	Tehetség gondozás							
Heterogén életkorú csoport	28	15	13	18	6	4	0	0	0	0	1	3	28	4	5	0
<b>Összesen</b>	<b>28</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>



## A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31. (szerda).

Az intézmény nyitva tartási ideje napi 10 óra, hétköznapokon reggel 6<sup>30</sup>-16<sup>30</sup> óráig terjedő időszakban.

### *Az óvodapedagógusok munkarendje:*

Heti 100 % 40 óra/ hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra /hét 4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	Heti 20% 8 óra /hét 4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
-teljes munkaidő	-a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységre kell fordítani. (hétfőtől-csütörtökig 6,5 óra; pénteken 6 óra)	-a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel	-kötetlen (egyéb szakmai feladat)

### *Az intézményvezető kötelező munkaidő beosztása:*

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 30% 12 óra /hét	Heti 80% 32 óra/hét kötetlen munkarendben ellátott feladatok
-teljes munkaidő	-nevelési-gondozási feladatok ellátása a Csillagfény Csoportban -esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése	-vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, ellenőrzési és értékelési feladatok értekezletek

Megbeszéléseket heti rendszerességgel tartunk, melyen a dajka is megkapja az aktualitásnak megfelelő tájékoztatást.

Témáink:

- gyakorlati problémák megbeszélése, tapasztalatcsere
- továbbképzéseken, programokon való részvétel tapasztalatainak megbeszélése
- aktualitások, rendezvények előkészítése, az ezzel kapcsolatos feladatok elosztása,

megvalósítása

- törvényi változásokkal járó feladatok megbeszélése
- nevelőmunka folyamatos értékelése
- vírushelyzetre vonatkozó kiemelt feladatok, felmerülő problémák megbeszélése

A nevelési év során két alkalommal tartunk szülői értekezletet, szeptemberben és januárban, illetve ha rendkívüli esemény történik.

A szülők tájékoztatása az alábbi témákban történik:

- Házirend ismertetése
- nyilatkozatok aláírása
- éves terv ismertetése: aktualitások, programok, várható rendezvények
- önértékelések során a szülőkre vonatkozó tartalmak ismertetése
- beiskolázással kapcsolatos információk
- konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben.

Szülők és pedagógusok együttműködésének formái a nevelési évben:

- fogadó óra
- szükség szerinti szülői megbeszélés
- ünnepek, rendezvények
- nyílt napok, melyek az intézmény bemutatását szolgálják pedagógiai céllal. (beiratkozás előtt egy héttel 2 napon keresztül)

Beiratkozás eljárásrendje:

- a Nkt. 49§-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A beíratás időpontját minden év április 20. és május 20. között tesszük közzé, és értesítjük az érintetteket. (plakát, honlap formájában)
- az óvoda felveheti azt a gyereket is, aki helyi lakos, és a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti
- az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetése dönt
- óvodánk nyitott a szülők felé, tavasszal nyílt napot szervezünk óvodás gyermekeink szülei számára, valamint lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy bepillantást nyerhessenek az óvodában folyó tevékenységek megismerésébe.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok, az óvoda zárva tart

	Időpont	Helyszín	Téma
1.	2021. XI. 19. (péntek)	Feldebrő	<ul style="list-style-type: none"> <li>-fogadó órák megtartási időpontjainak megbeszélése</li> <li>- a szociális segítő pedagógiai nevelőmunkába történő bekapcsolódási tapasztalatainak megvitatása</li> <li>-DIFER mérés-értékelés vizsgálati program első negyedévi vizsgálati eredményének megbeszélése</li> </ul>
2.	2021. XII. 22. (péntek)	Feldebrő	<ul style="list-style-type: none"> <li>-fél éves értékelés előkészítése</li> <li>-fél éves értékelés szempontjainak megbeszélése</li> <li>-gyermekvédelmi beszámlók</li> <li>-szülői és fenntartói elégedettség mérés dokumentumainak kiosztása</li> </ul>
3.	2022. II. 18. (péntek)	Feldebrő	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az első félév értékelése, a második félév feladatainak megbeszélése</li> <li>- elégedettség mérés tapasztalatainak megbeszélése, újfajta stratégiák kialakítása</li> </ul>
4.	2022. III. 11 (péntek)	Feldebrő	<ul style="list-style-type: none"> <li>-újfajta tanulás szervezési eljárásokkal történő ismerkedés (dokumentumelemzés)</li> </ul>
5.	2022. VI. 20. (szerda)	Feldebrő	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nevelési évszám értékesítés</li> <li>- évvértékelés, beszámlók</li> <li>- új munkaterv elkészítése</li> </ul>

Az intézményben nincsenek külön szünetek. Iskolai szünetek időszakában, alkalmazkodunk a szülők igényeihez, előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény zárva tarthat. A szünetek időtartama alatt is biztosított az ingyenes étkezés. A tanév rendje a kormány döntése alapján 2021.09.01-2022.06.15-ig tart. Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

Az óvoda **nyári zárva tartásáról** legkésőbb **február 15-ig**, a nevelés nélküli munkanapokról legalább **hét nappal a zárva tartást** megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A szülőknél írásban nyilatkozniuk kell, hogy a tervezett zárások időpontjai megfelelnek e számukra.[Nkt. 3. § (7)]

Előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény nyáron 4 hétre zárva tart.

A nyári zárás 2022. augusztus 1. (hétfőtől) - augusztus 26. (péntek) történne. Ez az időszak szükséges az intézmény felkészítéséhez a következő nevelési évre (takarítás, rágcsálóirtás, karbantartási munkák) és az éves szabadságok kiadásához.

**2021 utolsó óvodai nyitva tartási nap: december 21 kedd (szerda nevelési értekezlet)**

**2022 első nyitvatartási napja: január 03 hétfő**

**Az óvoda tervezett nyári zárásának időpontja:**

2022. augusztus 01. (hétfőtől) - augusztus 26.(péntek) **4 hét**

Nyitás 2022. augusztus 29. (hétfő)

**Munkarend-változás 2021/2022 nevelési évben**

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A Magyar Közlöny 2020. évi 107. számában (május 13.) jelent meg a vonatkozó ITM rendelet.

időpont	megjegyzés
2021. október 23.(szombat)	munkaszüneti nap Nemzeti ünnep
2021. november 01 (hétfő)	munkaszüneti nap Mindenszentek iskolai őszi szünet: október 22 – november 02-ig
2021. november 12.	Márton napi lámpás felvonulás
2021. november 19.	Nevelés nélküli munkanap
2021. november 26.	Óvoda átadó ünnepség
2021. december 11.	Munkanap (áthelyezett munkanap)
<b>2021. december 22 (szerda)</b>	<b>Nevelési értekezlet az óvoda zárva tart</b>
2021. december 22 (szerda)	utolsó nyitvatartási nap december 21 (a nevelőtestületnek december 22 szerda)
<b>2021. december 21-től</b>	iskolai téli szünet december 21 - 2022. január 03-ig

<b>2022. január 3-ig</b> Első munkanap 2022 január 03.	az óvoda a szülők igényeinek figyelembevételével és a fenntartó engedélyével zárva tart <b>Első nyitvatartási nap 2022. január 3. (hétfő)</b>
2022. március 14. (hétfő)	Pihenőnap
2022. március 15 (kedd)	Nemzeti ünnep
<b>2022. március 26</b> <b>(szombat)</b>	Munkanap (áthelyezett munkanap)
2022. április 15 (péntek)	Nagypéntek munkaszüneti nap
2022. április 18 (hétfő) húsvét	Húsvét hétfő munkaszüneti nap iskolai tavaszi szünet: 2022.április 13-20-ig
2022. június 06 (hétfő)	Pünkösöd (hétfő) munkaszüneti nap
2022.június 25 (szombat)	Hárs Festivál
2022.augusztus 20 (szombat)	Államalapítás ünnepe
2022. augusztus 29	Első nyitvatartási nap a nyári zárás után 2021.08.29 (hétfő)

A téli szünet idejére 7 nap szabadságot kell benn tartani (2021. dec. 23, 24. és dec.27-től dec.31-ig)

Óvodán belüli programok táblázatba

<b>Április</b>
• 13.: Húsvéti készülődés
• 22.: Föld napja
• 27. Anyák napja
<b>Június</b>
• Ballagás
•
<b>Szeptember</b>
• 15.: Szülői értekezlet
• 20.: Madárijesztő készítési verseny
• 25.: Szüreti felvonulás
<b>Október</b>
• 5.: Állatok világnapja
• 25.: Halloween party
<b>November</b>
12.: Márton napi lámpásfelvonulás
17.: Babszem Jankó Bábszínház: Nyuszi ül a fűben

<b>December</b>
• 6.: Falusi Mikulás
• 20.: Óvodai közös Karácsony

## ***Pedagógiai folyamatok***

### ***I. TERVEZÉS***

#### ***Helyzetelemzés:***

1. Az óvoda előző nevelő testülete teljes egészében megszűnt.
2. Az intézmény státusza tagóvodából, önálló intézménnyé alakult át.
3. 2021. 08. 01. előtti tagóvodai mérés-értékelés eredmény, összefoglaló dokumentumok nem állnak rendelkezésünkre.
4. A 2021/2022. évet a régi iskolaépület intézményében kezdtük meg, az új épület átadásának időpontja folyamatosan változik, ami terveinket folyamatosan módosítja.
5. 2021. novemberében Pedagógus II. minősítés van kijelölve a Csillagfény Csoportban.

Sajátos helyzetünkre való tekintettel a Vezetői Munkatervben foglaltak rendszeres áttekintése, módosítása ebben az évben indokolt és szükségyszerű.

### ***PEDAGÓGIAI FOLYAMATAINK TERVEZÉSE***

#### ***Kiemelt feladataink:***

- fő feladataink közé tartozik a jogszabályoknak megfelelő, törvényes keretek közötti működés, a pedagógiai munka eredményességének megtartása és megerősítése,
- az idei nevelési évben, az óvoda önállóvá válásával többek között új Pedagógiai Program megírására is sor kerül. A nevelő munkában továbbra is kiemelt feladatként szerepel a benne foglaltak megvalósítása,
- a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósítása kiemelt feladatként szerepel a nevelőmunkában,
- a stratégiai dokumentum összhangban van a szintén újragondolt éves Munkatervvel, a Pedagógiai Programmal, SZMSZ-szel és a Házirenddel.

**Küldetésnyilatkozatunkból fakadó, kiemelt cél-és feladatrendszerünk:**

**1. Pedagógiai Program**

CÉL	FELADAT	SIKERKRITÉRIUM
1. Érzelmi biztonság	-változatos befogadási módszerek kialakítása  -optimális felnőtt-gyermeklétszám arány megvalósítása	-gyermek-szülő-óvoda bizalmon alapuló kapcsolata 20 órában egy fő óvodapedagógus, és egy fő dajka munkába vonása
2. Családdal való együttműködés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intervenciós gyakorlat érvényesítése, szülők aktivitásának fokozása, óvoda, család közös rendezvényeink gyakoribbá tételével</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• családlátogatásokkal történő kapcsolattartás (januártól)</li> <li>• rendezvények közös lebonyolítása (Tök jó nap)</li> </ul>
3. Szabad játéktevékenység túlsúlyának biztosítása	<p>-délelőtt és délután is a napirend folyamatos és rugalmas megszervezése</p> <p>-mindennapok szerves része a Varázsjáték módszer elsajátítása, bevezetése</p> <p>-a szervezett, irányított játékos tanulás önkéntes részvételre épül, a változatos tanulásszervezésnek köszönhetően: új módszerek gyűjtése, alkalmazása</p>	<p>- a gyermekek jól tájékozódnak az épületben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanulók megjelennek a pedagógiai gyakorlatban, a gyermekek játékában</li> <li>• legalább három új élménypedagógiai módszer megvalósul a csoportban</li> </ul>
4.Sajátos nevelést igénylő gyermekek befogadása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jó gyakorlatok megismerése, testvér óvodai kapcsolat kiépítése (Demjén)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• közös programtervezet készítése</li> </ul>

## ***Pedagógiai Programunk megvalósításából fakadó cél-és feladatrendszerünk***

-Évente felülvizsgáljuk az éves munkaterv összhangját a stratégiai dokumentumokkal, majd a nevelési év végén készült beszámoló megállapításai alapján megtervezzük a következő évet. A tervezés feladatára felkészülünk, törekszünk a fenntartóval történő jogszabály szerinti együttműködésre. Az önértékelés után intézkedési terv készül, amelyet a stratégiai operatív dokumentumokkal összhangba hozunk.

### ***Stratégiai dokumentumok:***

- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (ONOAP)
- Pedagógiai Program
- Szervezeti Működési Szabályzat (SZMSZ)

Stratégiai dokumentumaink átdolgozásra kerültek.

Indokaink:

- 1.önálló intézménnyé váltunk
- 2.a fenntartó és az intézményhasználók által megfogalmazott elvárások figyelembe vétele
- 3.törvényi változások követése



*Átdolgozott pedagógiai programunk cél-és feladatrendszere:*

Szabályozó dokumentumok	A 2021-2022. nevelési év kiemelt célja →	Kapcsolódó feladatok	Sikerkritérium
<p><b>Pedagógiai program</b></p>	<p>-szakmai elvárásoknak való megfelelés,</p> <p>-a szülői, és fenntartói elégedettség mérés elkészítése,</p> <p>Célunk meghatározása:</p> <p>-az óvodában zajló szakmai munka színvonalának emelése (fenntartó és szülők által említett hiányosságok pótlása),</p> <p>-a helyben élők óvodahasználati szokásának megváltoztatása (más települések óvodáiba való elvándorlás megállítása)</p> <p>-óvoda, iskola átmenet megkönnyítése</p>	<p>-a még nem minősült óvodapedagógusnak önértékelés után minősítésre bekerülés a rendszerbe.</p> <p>-a mérés értékelés rendszerét 2022 januárjában, februárjában indítjuk el, az intézményi elvárási rendszer és a belső értékelési rendszer tervezésével, lebonyolításával</p> <p>-Feldebrő község közösségi életébe történő aktív bekapcsolódás – civil szervezetek igényének felmérése-</p> <p>-igényes, a családokkal, iskolával, könyvtárral közös programokkal értékközvetítés, értékörzés történik</p> <p>-szorosabb, élő kapcsolat kiépítése</p> <p>-közös gyermekprogramok,</p> <p>-pedagógus képzések</p>	<p>-minősítés Ped. I-ből Ped. II-be</p> <p>-elkészül a partneri elvárásrendszer</p> <p>- megállapodás, eseménynaptár létrehozása</p>

	<p>-egészséges életmód, fenntartható környezet kialakításának támogatása</p> <p>-intézmény elégedettségi mutatók javítása</p>	<p>-az új épület berendezésének, eszközeinek tudatos választása,</p> <p>-a gyermekek táplálkozásában a magas só-és telítetlen zsír tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök fogyasztásának ösztönzése</p> <p>-a családhoz, szülőföldhöz való kötődés, a nemzeti identitás tudat mellett, külhoni magyar óvodákkal, a Kárpát-medence magyar nyelvű intézményeivel történő kapcsolatfelvétel, együttműködés kialakítása (Hodgya)</p> <p>-pályázat figyelés, eredményes pályázat</p>	<p>-csökkenő távolmaradás betegség miatt</p> <p>-együtműködési megállapodás létrehozása</p>
<p>-a gyermeki mérés-értékelés fejlesztése is cél az elkövetkezendő két nevelési évben. A mérési rendszerünk, a gyerekek egyéni fejlődésének, változásainak eredményes meghatározása, a tapasztalatok, a mérési eredmények feldolgozása után, a gyerekek számára egyéni képességeiknek megfelelő egyéni fejlődési ütemre alapozott magas szakmai tudással megalkotott fejlesztési tervek alapján történő fejlesztő munka támogatása a cél</p>		<p>-jó gyakorlatok megfigyelése, gyűjtése, belső erőforrások (hospitálás, dokumentumelemzés, megfigyelésről tapasztalatsere) és lehetőség szerint külső erőforrások (POK továbbképzések, műhelymunkák) bevonása</p> <p>-neveltségi szint, fejlődési mutató (EFQM)</p>	<p>-továbbképzés stratégiai tervének elkészítése</p>

<p><b>Továbbképzési terv</b></p>	<p>-7 évenkénti továbbképzési kötelezettség biztosítása Célunk, az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermekek számára a személyiségük kibontakoztatásához</p>	<p>1 fő óvodapedagógusi minősítési eljárás, szakvizsga 1 fő óvodapedagógus minősítési eljárásra történő jelentkezés</p>	<p>2021. november  2022. február 2022. március</p>
<p><b>Önértékelési program</b></p>	<p>5 éves program tervezése Minőségi célok: -előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest -pedagógusok felkészülésének támogatása (tanfelügyelet, minősítés) -a nevelőmunkát közvetlenül segítők fejlődésének elősegítése -partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása</p>	<p>-önértékelési program aktualizálása</p>	<p>-elkészül a partneri együttműködés stratégiai terve</p>
<p><b>Etikai kódex</b></p>	<p>-etikus magatartás szabályainak megismertetése. A Kódex a pedagógus szakma hivatáserkölcsi szabályainak gyűjteménye, s mint ilyen, a közalkalmazotti jogállásról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 39 § (2)</p>	<p>-tartalmának tudatosítása a dolgozóknban, elhelyezése a nevelői szobában  2011. évi CXC köznevelési törvény 35/A § a Nemzeti Pedagógus Kar feladatkörébe utalja etikai kódexának megalkotását, amely általános etikai alapelvekből, részletes etikai és eljárási szabályokból</p>	<p>-a kódex szerinti etikus munkavégzés</p>

	<p>bekezdése alkalmazása tekintetében munkavégzésre vonatkozó egyéb szakmai szabálynak minősül.</p>	<p>áll. Az állami és önkormányzati fenntartású, köznevelési intézményekben a Kar által elfogadott Kódex alkalmazása kötelező.</p>	
<p><b>SZMSZ</b></p>	<p>-szakmai elvárásoknak való megfelelés, kiegészítés, különleges jogrendre való szabályzattal</p>	<p>-szükség szerinti módosítás. Ha módosítás lép életbe, akkor elfogadtatás a testülettel</p>	<p>-a szabályzat felülvizsgálatának jegyzőkönyve szerint intézkedési terv elkészülte</p>
<p><b>Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás</b></p>	<p>-az adatvédelmi tudatosság erősítése, a nevelőtestület tagjai számára</p>	<p>-GDPR tanfolyam az önkormányzat szervezésében -a GDPR-törvény elvárásainak gyakorlatba épülése</p>	
<p><b>Házirend</b></p>	<p>-aktuális házirend betartása -a működést szabályozó dokumentumban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése</p>	<p>-Házirend tartalmának ismertetése az első szülői értekezleten, be nem tartásának következményei</p>	<p>-minden szülő kapja meg a rá vonatkozó kivonatot</p>

**Pedagógus  
önértékelés**

- a pedagógusok önértékelésének befejezése

-Intézkedési terv/önfejlesztési terv készítése, az ott kijelölésre kerülő területek később bekerülnek a munkatervbe.

-önfejlesztési  
tervek elkészülése

## **Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek**

### **Szabályozó dokumentumok:**

#### **-Pedagógiai Program:**

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése a tavalyi nevelési évben megtörtént. Idén módosítása nem tervezett.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése, minősítésbe való bekerülés, minősítés ez alapján.

#### **-Szervezeti és működési szabályzat:**

- A GDPR - törvényből fakadóan az adatvédelmi tisztviselő (vezető) feladat-specifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetők feladat- és hatásköri megosztását érintik, ezek újbóli felülvizsgálata [Múkr. 4. § (1) bek. t) pont];
  - dajkáknak munkaköri leírásának módosítás a 326/2013 (VIII.30.) 33/B§ (5) szerint a gyerekefelügyeletre vonatkozóan.
- **GDPR/ Iratkezelési szabályzat**, melynek része az adatvédelmi szabályozás, amiben helyet kap adatvédelmi incidens eljárásrend, előzetes tájékoztatás, adattovábbításra jogosult személy megnevezése, valamint belső elvárás-rendszer részeként, érintett nyilatkozatminták megalkotása [Nkt. 43. § (1) bek.]; ezek aláíratása a szülővel
- Adatkezelési jogalap: ( részletes információk: Feldebró???)
- az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelet (GDPR);
  - Info. törvény; (2011. évi CXII. törvény, Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról)
  - Köznevel. tv. - 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
  - az Adózás rendjéről szóló törvény (2017. évi CL. (Art.) törvény)
  - a Polgári törvénykönyv (2013. évi V. (Ptk))

**-Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv** a POK által szervezésre, meghirdetésre kerülő tanfolyamok által

**-Házirend:** A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.

- **Önértékelési program:** Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak tartalmak beépítése a teljesítményértékelés szempont és indikátor rendszerébe tartalmak beépítése az önértékelések szempont és indikátor rendszerébe.

## Pedagógiai folyamatok megvalósításának keretei

<i>Cél</i>	<i>Feladat</i>
<p>A működést befolyásoló mérések lebonyolítása, eredmények megfogalmazása</p> <p>a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-tanítás-tanulás eredményessége területén</li> <li>-sikertényezők azonosításában és dokumentálásában</li> <li>-külső elismerés, erősségeink dokumentálásában</li> </ul>	<p>Óvodában alkalmazható módszereink hatékonyságának fokozása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-megfigyelés</li> <li>-szociometria</li> <li>-dokumentum, produktum elemzés</li> <li>-interjú</li> </ul> <p>-óvodában maradó létszámának mutatója (6 éves kor után)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-neveltségi mutatók (FKQM)</li> </ul>

<i>Cél</i>	<i>Feladat</i>
<p>-a nevelési/tanítási kiemelt cél-feladatrendszer és az eredmények dokumentálásra kerülnek, biztosítva a belső nyilvánosságot</p>	<p>Nevelőtestület esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-az eredmények elemzése, szakmai tanulságok levonása</li> <li>-a belső, külső mérési eredményeket felhasználjuk az önértékelésben a pedagógiai munka fejlesztésére</li> <li>-a gyermekek követésére kialakult rendszer van, ami a DIFER mérés-értékelés rendszerrel történik, az eredmény dokumentálva van. A mérés-értékelés érdekelttekkel való megosztásának kialakult rendje van (évi két alkalom, törvény szerint, ha szükséges 3)</li> </ul> <p>A mérés-értékelés szempontját szeptemberben ismertetjük a szülőkkel</p>

<i>Cél</i>	<i>Feladat</i>
<p>-a stratégiai, operatív tervek elkészítése</p>	<p><b>-munkatársak felkészítése a feladatra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-nevelőtestület bevonása</li> <li>jogszabály szerinti együttműködés a fenntartóval</li> <li>önértékelés, intézkedési terv stratégiai, operatív összehangolása</li> </ul>

Az éves munkatervben megfogalmazásra kerül az intézkedési tervek megvalósításának folyamata, amit a munkaközösség éves tervével is összhangba hozunk. A demjéni Varázsóvoda testvéróvodával elkészítjük a munkaközösség éves működési tervét.

## **I. Pedagógiai folyamatok megvalósítása**

### **Heti és napirend**

Heti- és napirendi folyamatok megvalósítása pedagógusok, pedagógiai munkát segítők és munkaközösségek bevonásával történik.

A stratégiai célok, feladatok aktuális elemei a következők:

- Pedagógiai Program
- vezetői pályázat
- továbbképzési terv
- öt éves intézkedési terv

### **A helyes életritmus**

-A napi életritmus, a rendszeresen megszokott időben végzett tevékenységek visszahatnak az életfolyamatokra, támogatják az egészséges testi-szellemi fejlődést, melynek alapfeltételét a gondozás jelenti. A gyermek óvodában eltöltött idejét egyéni és élettani szükségletei figyelembevételével, és a családok bevonásával tervezzük.

### **Napirend**

<b>Időtartam</b>	Folyamatos tevékenykedtetés, folyamatos napirendben, amelybe minden gyermek sajátos életritmusa belefér, párhuzamos tevékenységek biztosításával, a szabad játék elsődlegességével
<b>Óvoda nyitásától-ebédig 6:30 perctől 12:00-ig</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-reggeli gyülekezés a csoportban „személyes percek” szabad játék közben</li><li>-szabadon választható és párhuzamosan szervezett játékok és tevékenységek egyénileg vagy mikrocsoportban</li><li>-folyamatos tízórai munka jellegű tevékenységek</li><li>-részképességek fejlesztése egyéni szükségletek alapján játékosan</li><li>-angol és német nyelvű játékos tevékenykedtetés</li><li>-beszélgetőkör</li><li>-levegőzés, séták, játék a szabadban (természeti környezet élményszerű megtapasztalása)</li><li>-időjárásnak megfelelően játék a szabadban, munka jellegű tevékenysége az óvoda udvarán (növény- és -kertgondozás, udvarrendezés, énekes-és gyermekjátékok, mozgásfejlesztő, állóképességet javító játékok, szabadon választható játéktevékenységek)</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-testápolási teendők, előkészület az ebédhez</li> <li>-étkezés (12:00)</li> <li>-tisztálkodás, fogmosás, készülődés a pihenéshez (12:30)</li> </ul>
<b><i>Ebéditől-hazamenetelig 16:30-ig</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pihenés 12:45-15:00</li> <li>-csendes pihenő (14:00-től az ébredező gyerekeknek felkínált tevékenység)</li> <li>-tisztálkodás, uzsonna</li> <li>időjárásnak megfelelően játék a csoportszobában, vagy a szabadban. Szabad játék közben differenciált játékos fejlesztés, illetve az udvaron való játék a szülő érkezéséig.</li> </ul>

*Az állandó tevékenységek heti rendje*

<i>Napok</i>	<p><i>-délelőtti, játékba integrált tanulás</i></p> <p><i>-mindennapos tevékenységi formák: játék, játékos angol, német foglalkozások,</i></p> <p><i>- verselésmesélés,</i></p> <p><i>-ének, zene, énekes játék, gyermektánc,</i></p> <p><i>-rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, mozgás,</i></p> <p><i>- külső világ tevékeny megismerése,</i></p> <p><i>- munka jellegű tevékenység, tevékenységben megvalósuló tanulás</i></p>	<i>Udvari vagy délutáni játékba integrált tanulás</i>
<i>Hétfő</i>	<p>-vizuális tevékenykedtetés különböző technikákkal</p> <p>-anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása, beszélgető kör</p> <p>-játékos angol, német foglalkozások mozgással kísérvé, heti váltásban</p> <p>-mesélés, verselés</p> <p><i>-külső világ tevékeny megismerése:</i> séta a természeti környezet élményszerű megtapasztalása</p>	<p>mindennapos mozgás</p> <p>munka jellegű tevékenységek szabadon választott játéktevékenységek, vagy párhuzamosan felkínált rész képesség fejlesztő játékok</p>
<i>Kedd</i>	<p>vizuális tevékenykedtetés különböző technikákkal, - anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása, játékos angol, német foglalkozások mozgással kísérvé, heti váltásban</p> <p><i>verselés, mesélés</i></p>	<p>mindennapos mozgás</p> <p>szabadon választott játéktevékenységek, vagy párhuzamosan felkínált rész képesség fejlesztő játékok</p>
<i>Szerda</i>	<p>vizuális tevékenykedtetés különböző technikákkal</p> <p>játékos angol, német foglalkozások mozgással kísérvé, heti váltásban</p> <p>mesélés, verselés</p> <p><i>ének, zene, énekes játék, gyermektánc</i></p>	<p>szabadon választott játéktevékenységek, vagy párhuzamosan felkínált rész képesség fejlesztő játékok</p>

<b><i>Csütörtök</i></b>	vizuális tevékenykedtetés különböző technikákkal játékos angol, német foglalkozások mozgással kísérvé, heti váltásban <b><i>rajzolás, festés, mintázás tev.</i></b>	szabadon választott játéktevékenységek, vagy párhuzamosan felkínált részképesség fejlesztő játékok
<b><i>Péntek</i></b>	vizuális tevékenykedtetés különböző technikákkal játékos angol, német foglalkozások mozgással kísérvé, heti váltásban <b><i>mozgás</i></b>	szabadon választott játéktevékenységek, vagy párhuzamosan felkínált részképesség fejlesztő játékok

### ***Óvodai ünnepek***

<b><i>Hagyományos ünnepek</i></b>	<b><i>Néphagyományok és a keresztény kultúrához tartozó ünnepek</i></b>	<b><i>Nemzeti ünnepek</i></b>	<b><i>Település szintű ünnephez kapcsolódó</i></b>	<b><i>Természet-és környezetvédelemmel kapcsolatos</i></b>
-Anyák napja -Gyereknapi	- Húsvét -Pünkösdi -Mindenszentek -Karácsony	-március 15. -október 23.	-Hárs fesztivál -Márton napi lámpás felvonulás -falu karácsony - Ribizli fesztivál	-Fenntarthatósági hét (szemétszedés) -Madarak és fák napja

## ***Az operatív feladatok megvalósításának elemei a következők:***

- éves Munkaterv
- éves Intézkedési Terv (mellékletben)
- Munkaközösségi Terv (mellékletben)
- pedagógiai munka tervezési dokumentumainak elkészítése (csoportnaplóban)

A nevelési/tanítási céljaink meghatározása után kiválasztjuk a leghatékonyabb módszereket, kidolgozzuk, kiválasztjuk a legalkalmasabb eljárásokat. Az adott nevelési évre egymásra épülő tevékenységeket tervezünk a személyiség- és közösségfejlesztést végzünk.

Megfogalmazzuk az elvárt nevelési tanulási eredményeket.

A szülők és munkatársak elégedettségét évente, ha szükséges, félévente vizsgáljuk. A fenntartói elvárások teljesülésével kapcsolatban ugyanígy járunk el.

Fontos feladatunk, hogy a tervek és beszámolók egymásra épüljenek. A nevelési év beszámolójának alapját a nevelési év cél és feladatrendszerének megvalósulása képezi.. A beszámolók szempontjai az intézmény önértékelése alapján kerülnek megfogalmazásra.

Óvodapedagógusokkal szembeni elvárás, hogy megfeleljenek a tervező és kivitelező munkában a tartalmi és belső elvárásoknak, a gyermekek, csoportok fejlesztési céljainak. Reményeink szerint, a pedagógiai munka megvalósulása megfelel az éves tervezésnek, az esetleges eltérések indokolva lesznek. A pedagógiai folyamatok követhetőek lesznek a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, a gyermeki produktumokban.

## ***II. Pedagógiai folyamatok ellenőrzése***

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógiai minősítési rendszer működéséből adódó feladatok ellátása, a szakmai színvonal emelése

1. óvodánk önértékelési programjának, önértékelési tervének, az intézményi elvárásoknak elkészítése
2. az óvodapedagógusi, intézményi önértékelési folyama megszervezése, lebonyolítása, a módosított, legújabb kézikönyre és útmutatóra alapozva

*A belső ellenőrzés folyamatos. Ellenőrzi az óvodapedagógusokat, a pedagógiai munkát segítő dolgozókat, esetlegesen a pedagógiai asszisztenst. Mindez az előző ellenőrzések, értékelések által megadott fejlesztési lehetőségek szerinti céllal (a belső önértékelési folyamatok megvalósulása után) történik./ha már rendelkezésünkre áll*

Az ellenőrzés évente, vagy szükség esetén történik. Eszközeit a megfigyelés, beszélgetés, dokumentum elemzés képezi. Arra kell törekedni, hogy pontosan azonosíthatóak legyenek az egyes feladatok elvégzésének, és hatékonyságának eredménymutatói. Az eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi és egyéni önértékelésben.

## 1. Várható külső ellenőrzés

### Tanfelügyelet

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött pedagógus/terület	Időpont	Intézményi delegált
Pedagógus ellenőrzés	-	-	-
Vezetői ellenőrzés	Rácz-Antal Nikoletta	2023. évben	-
Intézményi ellenőrzést	Idén nincs kijelölve, erre nem kerül sor	Időpont nem ismert	-

### Minősítési vizsga/eljárás

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött pedagógus/terület	Időpont	Intézményi delegált
Minősítő vizsga	-	-	-
Minősítési eljárás	Rácz-Antal Nikoletta	2021. XI. 9.	Futóné Szabó Margit

Előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben:

- az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.  
Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- Államkincstári ellenőrzés
- Minősítési eljárás

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk.

## 1. A belső ellenőrzés általános rendje

### Teljesítményértékelés

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (től-ig)	Határidő (Értékelő beszélgetés, értékelési dokumentumok zárása)	Felelős
<b>Pedagógusok</b> Az önértékelésben érintettek kivételével minden óvodapedagógus	Molnár Zsófia	2022. május 31.	Intézményvezető
<b>Pedagógiai munkát segítő</b> Teljes kör	Gáspárné Varga Rita	2022. május 31.	Intézményvezető

A teljesítményértékeléshez kapcsolódó értékelési beszélgetés csoportosan is történhet. Ennek módjáról aktuálisan az érintettek véleményének figyelembe vételével az értékelést végző

vezető dönt.

Mind a külső, mind a belső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelenik meg a pedagógus munkájában az intézményi elvárásoknak való megfelelés.

**Az ellenőrzések havi ütemezésének rendje:**

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
<b>SZEPTEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- munkarend, munkaidő</li> <li>- rugalmas napirend biztosítása</li> <li>-veszélyforrások tudatos elhárítása</li> <li>-bér és munkaügyek</li> <li>-szülők megfelelő tájékoztatása</li> <li>-a gyerekek fejlődésének megfigyelésér szolgáló dokumentumok megléte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megfelel e a gyerekek életritmusának</li> <li>Balesetvédelmi és munkavédelmi, HACCP oktatás</li> <li>KIR, KIRA</li> <li>Szülői értekezlet tájékoztatásuk évi 3 alkalommal</li> <li>-dokumentumok folyamatos vezetése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kötelező részvétel minden alkalmazottnak</li> <li>Jegyzőkönyvek áttekintése</li> </ul>	intézményvezető
<b>OKTÓBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Jogszerűség betartása, gyermeklétszám összesítése</li> <li>-statisztikai adatszolgáltatás</li> <li>-éves nevelési terv elkészítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naplók ellenőrzése,</li> <li>Mulasztási naplók ellenőrzése,</li> <li>KIR rendszer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentációk áttekintése</li> </ul>	intézményvezető
<b>NOVEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-szakmai ellenőrzés</li> <li>-nevelőmunkát segítők munkavégzése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Csoportnapoló, tervezőmunka mérések</li> <li>Mindennapi munka tapasztalatainak megvitatása,</li> <li>adminisztrációk ellenőrzése</li> <li>Tervezési keret</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beszélgetés, dokumentumok áttekintése</li> <li>Csoportlátogatás</li> </ul>	intézményvezető
<b>DECEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-éves szabadságok, túlórák kivétele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szabadságolási terv és a megvalósulás összhangja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nyilvántartások áttekintése</li> <li>Ellenőrzés</li> </ul>	intézményvezető,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	-tárgyi feltételrendszer megléte -minőségi készülődés az ünnepekre	Selejtezés, eszközbeszerzés Esztétikus környezet, megfelelő szakmaiság	Napi szintű ellenőrzés a csoportokban	
JANUÁR	-kölségvetés -beiskolázás -HACCP szabályainak betartása -csoportlátogatás	Létszám és bérigazgatás Dajkai dokumentáció -szakmaiság ellenőrzése	Vizsgálat	intézményvezető
FEBRUÁR	-jogszerűség betartása -féléves munka tervezése és értékelése -fejlődés nyomon követése	Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése Differ	Dokumentációk áttekintése	intézményvezető
MÁRCIUS	-baleset megelőzés	Udvari játékok felülvizsgálata	Megtekintés	intézményvezető. udvari játékokat felülvizsgáló szakember
ÁPRILIS	-személyi anyagok naprakész vezetése, -szabadság kiadásának lehetőségei -óvodai beíratás, kötelező óvodáztatás	-Dokumentumok, szabadságkartonok áttekintése -jogszabályok, rendeletek betartása	Vizsgálat	intézményvezető
MÁJUS	-módszertani elvárásoknak való megfelelés	Évzáró, ballagási műsor megtekintése	Megtekintés	intézményvezető



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
JÚNIUS	-nevelési év dokumentálása -év végi mérések megléte	-Csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése -Szociometria -Alkotáselemzés	-Dokumentációk áttekintése -Mérések ellenőrzése, megbeszélése	intézményvezető
JÚLIUS	-nyári felújítások figyelemmel kísérése -nyári takarítási és karbantartási munkák	-Az óvoda épülete	-Nyári vizitek, tárgyalások	intézményvezető
AUGUSZTUS	-írásbeli beszámoltatás -következő nevelési év előkészítése	-Kiosztott feladatonként -Tárgyi feltételek, környezet biztosítása	-Napi szintű vizit, megbeszélések	intézményvezető

**Egész évben kiemelt figyelemmel:**

- a gyermek mindenek felett álló érdekeinek biztosítása
- rugalmas napirend biztosítása, ami megfelel a gyermekek életritmusának
- a gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszú távon értékesnek mutatkoznak
- gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságot, toleranciát, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- a gyermek aktuális és változó szükségleteiknek felismerése, elfogadása és kielégítése domináljon
- pedagógiai légkörre legyen jellemző az otthonosság, szeretetteljesség, nyitottság, családi, előítélet mentes környezet
- pedagógiai célú nyílt napok szervezése
- ünnepségeken, rendezvényeken való részvétel
- az óvoda hagyományainak összekapcsolása a szülői igények figyelembevételével
- a fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával
- biztosítjuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységet a feltételek megteremtésével, invitálással, felkínált lehetőségekkel, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználásával

- a gyermekek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételében, szemlélésében, megnyilatkozásban, kipróbálásban
- az alkotások felfedezése, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedés lehetősége adott-e
- nyugodt, felfedező, önálló, próbálkozást inspiráló légkör biztosítása
- a másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felmérése és fejlesztése
- a családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítása és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- az ünnepek élményszerű megszervezése
- a tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámolhatóság
- -a vezetés és a munkatársak, partnerek közti kapcsolat
- fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés

#### **A pedagógusok személyi fejlődésének vizsgálati területei:**

- Szakmai tudás
- Szerzett, elsajátított ismeretek, amelyet az óvodapedagógus a gyakorlatban tud alkalmazni.
- Terhelhetőség
- Az óvodapedagógus a munkaköréből adódó feladatainak maradéktalan teljesítésén felül mennyire képes újabb kihívásoknak eleget tenni.
- Innovációs készség
- A szakmai tudás megújítása
- Új ismeretek elsajátításának képessége
- A szakmai tudás fejlesztése (önképzés)
- Kommunikációs készség
- Az információnak rendszeres, célirányos cseréjére való készség.
- Időgazdálkodás
- A munkafeladatokat fontossági sorrendben hatékonyan megoldja, idejét jól szervezi
- Határidők betartása
- Munkatempó, a munkavégzés üteme, gyorsasága
- A kitűzött feladat az előre egyeztetett és elfogadott időpontra történő leadása.
- Önállóság
- A kiadott feladatok külső segítség nélküli megoldása
- Problémamegoldás
- Az elvégzendő feladat elvégzése során felvetődő problémák felismerése és annak, minden körülményt figyelembe véve megoldja-e
- Irányítás
- Tolerancia
- Mások ellenkező meggyőződését vagy véleményét tiszteletben tartó, türelmes magatartás, mások aktív meghallgatása. Ennek a területnek a megjelenése a pedagógus attitűdjében. Lojalitás

- Az intézmény céljaival, tevékenységével való azonosulás, a feladatok maradéktalan teljesítése, áldozatvállalás.
- Szervezői készség
- Valamely feladat végrehajtásának megszervezése, közösségi tevékenység
- Közösségi rendezvényekben, szakmai konferenciákon való részvétel

**A dajka munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:**

- tisztaság a csoportban és a kiszolgáló helységekből
- tálalás, az étkezés segítése
- higiéniai szabályok betartása, betartatása
- kapcsolat a gyerekekkel
- munkaidő pontos betartása
- gyermekszerető magatartás
- környezetvédő magatartás
- óvodavezető által kijelölt plusz munkák vállalása (Az intézmény céljaival, tevékenységével való azonosulás, a feladatok maradéktalan teljesítése, áldozatvállalás)

## A tanügyi munka szervezése

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
2021.09.22.	Éves munkaterv	Az intézmény éves munkatervének elfogadása	Rácz-Antal Nikoletta
2021.09.10.	Óvodai csoportnapló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok
2021.09.10.	Felvételi és mulasztási napló	A csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok
2021.10.01.	Közzétételi lista	Adatok frissítése a honlapon	Rácz-Antal Nikoletta
2021.10.15.	Statisztika	Aktualizálás	Rácz-Antal Nikoletta
2021.10.15.	KIR – adatok aktualizálása	Aktualizálás	Rácz-Antal Nikoletta
folyamatosan, a felvételt követő 5 napon belül	KIR- oktatási azonosítók kérése gyerekeknek	Adatrögzítés	Rácz-Antal Nikoletta
2021.09.01-2022.08.31-ig folyamatosan születésnapok betöltése után.	Mérések, DIFER vizsgálatok elvégzése Szociometria Gyermekrajzok (bemenet)	Szintmérés	Molnár Zsófia
2021.11.30.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése	Egyéni fejlődési mutató	óvodapedagógusok
2021.11.30.	MSSST és/vagy szakértői új vizsgálatok kérése	Esélyegyenlőség, felzárkóztatás	Rácz-Antal Nikoletta
2021.12.15.	Belső szabályzó dokumentumok felülvizsgálata	Aktualizálás	Rácz-Antal Nikoletta
2021.12.15.	OH tájékoztatója a tanköteles korú gyermekek szüleinek. Szülő által beadott kérvények határideje	Tankötelezettség megkezdésére vonatkozó jogszabályok	Rácz-Antal Nikoletta
2022. 01.30.	Fejlődési napló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok
2022.03.15.	Beiskolázási terv	Iskolaérett gyermekek	Rácz-Antal

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
	elkészítése 2021/2022	dokumentálása	Nikoletta
2022.03.15.	OH lista az óvodai nevelésben kötelezett gyerekekről	Óvodai beíratás előkészítése	Rác-Antal Nikoletta
2022.04.20-21	Beiratkozási napló vezetése	Óvodai beíratás	Rác-Antal Nikoletta
2022. 05.20	Jelzés a jegyző felé	Be nem íratott gyermekek listája	Rác-Antal Nikoletta
2022.06.15.	Csoportbeosztás készítése	Csoport szervezése	Rác-Antal Nikoletta

### III. *A pedagógiai folyamatok értékelése*

A pedagógiai folyamatok értékelése tények, adatok alapján, tervezetten, objektíven történik, amely az intézményi önértékelési rendszer alapját képezi. Az önértékelés irányítója az óvoda vezetője, a feladatok megvalósításában a nevelőtestület vesz részt.

A nevelési munka alapját a gyermekek adottságai és képességei képezik, melyet a megfigyelés, szociometria, produktum elemzés, (irányított beszélgetés) módszerével elemzünk.

Az értékelési rendszerrel kapcsolatos elvárások a következők:

- értékelési és mérésmethodikai szabályok követése,
- érési sajátosságok figyelembe vételével, önmagához viszonyított fejlődés alapján, regisztrált módon, produktumok, verbális, nonverbális megnyilvánulások rögzítésével, cselekvések, feladat-, probléma megoldások jellemzőinek felsorolásával, társas viselkedés formáinak rögzítésével (aktonometria) történjen.

Az értékelés eredményeinek felhasználása megjelenik az értékelési formák, értékelési eszközök és értékelési módszerek dokumentumaiban. Az értékelési formáknak objektívnek, érthetőnek, következetesnek, pozitívumokra építőnek, differenciálnak, konkrétan, cselekvéshez kötöttnek, tárgyilagosnak, erőfeszítésre ösztönzőnek kell lennie.

## *Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése*

### ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ CSOPORTOK - ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési csoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka Tevékenység megfigyelés időpontja	Megjegyzés
		Csoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
<b>Székhely/telephely:</b>						
1.	Molnár Zsófia	Rác-Ántal Nikoletta	Csapóné Gergely Zsuzsanna	-	2022. május 31.	
2.	Rác-Ántal Nikoletta	Molnár Zsófia	Csapóné Gergely Zsuzsanna	-	2022. május 31.	
3.	Csapóné Gergely Zsuzsanna	Rác-Ántal Nikoletta	Molnár Zsófia	-	2022. május 31.	

#### Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Minősítő eljárás	Rác-Ántal Nikoletta	2021. XI. 9.	Futóné Szabó Margit

#### Tervezett mérés, értékelés:

- tartalmazza a gyermek anamnéziséét, készségek, képességek fejlődését, fejlettségi szintjét. A gyermek személyi anyaga tartalmazza az elvégzett vizsgálatok eredményét, szakvéleményeket, feljegyzéseket, a gyermek életében jelentős történésekről feljegyzéseket, a gyermek munkáit (rajzok stb.).
- a gyermekek fejlettségi állapotának mérése DIFER mérőeszközökkel történik. DIFER mérés 4-5-6 éves korba
- valamennyi 4. életkorát betöltött gyermek érintett értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődés folyamatos megfigyelés és óvodapedagógus által válaszott módszer alapján. Valamennyi gyermeke érintett.
- partneri igény és elégedettség mérések (önértékelésekhez kapcsolódóan és egyéb mérések)
- légkör, dolgozók köre érintett
- a működés feltételei, eszköz, felszerelés, helyi szintű leltározás

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy

- a feladatterv szerint támogassa a mérések, értékelések szervezését és lebonyolítását
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

#### ***IV. Pedagógiai folyamatok korrekciója***

Cél: az előző év ellenőrzéséből fakadó információk az új év operatív és stratégiai dokumentum módosítás alapját képezik.

Feladat: évente önértékelést tartanak megfigyelés, mérés, eredmény elemzés, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, korrekció megtervezése alapján.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása is felülvizsgálatot kíván.

Jó gyakorlatok gyűjtését, segítő belső és külső erőforrások, (pályázatok) szakmai támogatások feltárását, bevonását kell a gyakorlatba beépíteni.

#### ***V. Személyiség és közösségfejlesztés***

*Személyiségfejlesztés:*

A személyiségfejlesztés eredményeit követhetővé tesszük beszámolóinkban, önértékeléseinkben. Támogató szervezeti, tanulási kultúra megteremtésére törekszünk, ezért a gyermekek személyes, szociális képességeinek felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat dolgozunk ki és alkalmazunk.

Óvodapedagógusaink folyamatosan fejlesztik módszertani kultúrájukat, tudásukat, megosztják munkatársaikkal eredményességüket, ha szükséges, korrekciót hajtanak végre.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézményi dokumentumokban, és a mindennapi gyakorlatban (óvodán belül és kívül).

*Szociális hátrányok csökkentése*

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről megfelelő információkkal rendelkezünk anamnézis, szociális helyzet feltárása alapján. Az intézmény támogató rendszerét kiépítjük: szerepet kap benne az egyéni felzárkóztatás, integrációs nevelés, nevelési, képzési, tanítási programok ki-, és átdolgozása, célzott programok feltárása, szakmai támogató hálózattal való kapcsolat bővítése.

Az önálló tapasztalatszerzés, a tanulás támogatása, a Pedagógiai Programmal összhangban történik, a megfelelő módszerek, eszközök, eljárások tervezésével, kiválasztásával, kidolgozásával. A nevelhetőségi-tanulási nehézséggel küzdő SNI gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak, gyógypedagógus segítségét szervezzük.

Szakszerű útmutatással, megfelelő eszközök biztosításával a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát segítjük. Az önálló tanulást, megfelelő minta nyújtásával az óvodáskorra jellemző, utánzás útján történő tanulással biztosítjuk. Ebben a heterogén életkorú csoport sajátossága nagy segítségünkre van. Idősebb társaik helyes viselkedés utánzását erősítjük.

Egészséges és környezettudatos életmódra nevelünk. A Pedagógiai Programban, az arra épülő Munkatervben a megvalósulásról szóló beszámolóinkban nyomon követhető a folyamat. Elmélet és gyakorlat egységét valósítjuk meg.



## Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatban

-a Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megképesítés feltárása. Az első hetekben egyenként felméri az új és már óvodába járó gyermekeket. Segítségül az újaknak, a szülők számára kiosztott kérdőív is szolgál. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

### SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

Sor szám.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma (fő) 2020. 09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma	28	óvodai nevelés
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	0	-
3.	HH gyermek	3	támogatás, figyelemmel kísérés
4.	HHH gyermek	1	-
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	4	ingyenes étkezés biztosítása
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	28	adatok felvétele, dokumentumok továbbítása a konyhának
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	6	adatok felvétele, dokumentumok továbbítása a konyhának, szükség esetén támogatás
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	0	-
9.	Nevelésbe vett gyermek	0	-
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek (BTMN)	0	támogatás, figyelemmel kísérés, szocializálás
11.	Veszélyeztetett gyermek	0	-
12.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	1	Erről dokumentálható adat halotti bizonyítvány, gyermekfelügyeleti jogról nyilatkozat esetlegesen bírósági végzés
13.	Félnapos óvodás gyermek	0	-
14.	Nem étkező	0	-
15.	Speciális étrendet igénylő gyermek	0	orvosi dokumentumok iktatása,

Sor szám.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma (fő) 2020. 09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
			folyamatos figyelemmel kísérés
16.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gy.	0	-

#### Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	A településen elérhető orvos	Védőnő
3352, Feldebrő , Rákóczi u. 48.	Dr .Doktor Ferenc	Tóth Tímea

#### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az iskolába menő gyermekek fizikai állapotát a gyerekek saját gyermekorvosa, az óvoda a védőnője felméri minden év májusában. Az esetleges észrevételeket jelzik irányunkba, amit továbbítunk a szülők felé.

Amennyiben évközben rendkívüli esemény/járványos jellegű megbetegedés történik az intézményben, azonnal jelezzük a doktor úrnak az előírtak szerint és a véleményét kikérve intézkedünk. Az 2020-21-es intézkedési terv protokollja szerint intézkedünk koronavírusos beteg esetén.

#### *Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek*

Sorszám	Fejlesztési terület	Fejlesztést végzi
1	Logopédiai ellátás	Somogyváriné Urbán Klementina
2	Fejlesztőpedagógiai ellátás	folyamatban
3	SNI gyermek gyógypedagógiai ellátása	-
4	Néptánc	folyamatban
5.	Hittan	

#### Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1	Néptánc		
2	Hittan		

Intézményünk épületén belül a szülők igényeire alapozott térítéses szolgáltatás a „Szobaszínház”, kihelyezett színházi előadás. A tevékenységek, mivel a pedagógiai programba beépítettek az épületben zajlanak. A hittan szintén az épületen belül történik önkéntes és ingyenes módon.

## ***Közösségfejlesztés***

Saját környezetünkben a szülők igényeinek figyelembevételével tervezzük az óvoda megrendezésre kerülő ünnepeit, rendezvényeit.

Minden ünnepnek megvan a maga aktualitása, tartalma, érzelmi hangú vetülete. Az óvoda nevelőközössége mindent megtesz azért, hogy az ünnep ünnepélyes, sikeres, bensőséges legyen.

**A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai**

Hónap	Intézmény: <b>Feldebrői Asztalos János Óvoda</b>
Szeptember	Tanévnyitó szülői értekezlet felelős: Rácz-Antal Nikoletta
	Könyvtárlátogatás és kézműves foglalkozás minden hét keddjén felelős: Óvodapedagógusok
	Madárijesztő készítés felelős: Óvodapedagógusok
	Hárs fesztivál Hagyományörző eszközökkel (óvodások műsora a községi ünnepen) felelős: Óvodapedagógusok
	Október 06 Állatok világnapja Terra Banda hullő bemutatója Felelős: Rácz-Antal Nikoletta
	Október 22. (péntek) Nemzeti ünnep Felelős: minden óvodapedagógus (óvodások műsora a községi ünnepen)
	Őszi szemétszedési nap a község belterületén
	Könyvtárlátogatás és kézműves foglalkozás minden hét keddjén Felelős: Óvodapedagógusok
	Tökmag buli (halloweeni mulatság) felelős: Molnár Zsófia
November	November 01 (hétfő) Mindenszentek Óvodánk zárva tart-
	Márton-napi lámpás felvonulás (óvodások részvétele a község rendezvényén)
	November 16 Szobaszínház felelős: Molnár Zsófia
	November 17. Karácsonyi fotózás felelős: Rácz-Antal Nikoletta
	November 19. Nevelés nélküli munkanap (nevelési értekezlet)
	Könyvtárlátogatás és kézműves foglalkozás minden hét keddjén felelős: Óvodapedagógusok
November 30-tól december 21-ig	Adventi várakozás felelős: minden óvodapedagógus
December	December Mikulás ünnepség település szintű rendezvény Felelős: óvodapedagógusok

	<p>December 8-9-10 Fogadó óra Felelős: óvodapedagógusok</p>
	<p>December . Nagycsoportosoknak szülői értekezlet Iskolaérettség, OH tájékoztatója a törvényi és/vagy rendeletek változásairól Felelős: Rácz-Antal Nikolett</p>
	<p>December 14 Adventi kézműves délután Felelős: Óvodapedagógusok</p>
	<p>December 16 Adventi vásár az óvodában Felelős: Minden óvodapedagógus</p>
	<p>December 21 Nevelési értekezlet</p>
	2022
Január	<p>Egészségügyi szűrővizsgálatok Felelős: minden óvodapedagógus</p>
	<p>Foglalkozások témakörben szülők meghívása a csoportba munkahelyi tevékenységük bemutatása céljából (járványügyi protokoll betartása mellett) felelős: óvodapedagógusok</p>
	<p>Január utolsó hete Szülői értekezlet a leendő első osztályosok számára Meghívott vendégek, a körzeti iskolából lévő tanítók (járványügyi protokoll betartása mellett) Felelős: Rácz-Antal Nikolett</p>
Február	<p>Február első hete Farsang a csoportban Felelős: Minden óvodapedagógus</p>
	<p>Február második hete Iskolalátogatás a feldebrői iskolákba Felelős: Molnár Zsófia</p>
	<p>Február Szobaszínház felelős: Molnár Zsófia</p>
	<p>Beiskolázás az OH új törvénye szerint Felelős: Rácz-Antal Nikolett</p>
	<p>Fogorvosi szűrővizsgálat (járványügyi helyzetre való tekintettel) Felelős: Rácz-Antal Nikolett</p>

	<p>Február utolsó hete Szülői értekezlet – a csoportban vagy a helyzethez igazodva online Felelős: Rác-Antal Nikoletta</p>
	<p>Február 16. Fogadó óra (a járványügyi protokoll betartásával) Felelős: óvodapedagógusok Február 19. Fogadó óra Felelős: óvodapedagógusok</p>
Március	<p>Március 15. nemzeti ünnep a csoportban Felelős: minden óvodapedagógus Faluszintű megemlékezés az óvodásokkal Március 15. (hétfő)</p>
	<p>Március . Fogadó óra (a járványügyi protokoll betartásával)</p>
	<p>Március 20. a Víz világnapja külső előadó meghívása a járványügyi protokoll betartásával Felelős: Molnár Zsófia Nyílt nap (a járványügyi protokoll betartásával) Felelős: minden óvodapedagógus</p>
	<p>Az óvoda-iskola kapcsolat- a leendő elsősökkel látogatás az iskolába (a járványügyi protokoll betartásával) Felelős: Rác-Antal Nikoletta</p>
	<p>Március) Nevelési értekezlet Felelős: Rác-Antal Nikoletta</p>
Április	<p>Április 22 A Föld napja Felelős: Molnár Zsófia</p>
	<p>Április 23. Nyílt nap (a járványügyi protokoll betartásával) Felelős: óvodapedagógusok</p>
	<p>Április 20 és 22 (kedd és csütörtök) Óvodai beíratás felelős: Rác-Antal Nikoletta</p>
	<p>Húsvéti ünnepkör a csoportban, tojásfa állítás az udvaron Felelős: Óvodapedagógusok</p>
Május	<p>Május 10 Nyílt nap (hétfő) Madarak és fák napja Felelős: óvodapedagógusok</p>
	<p>Május 7 (péntek) Anyák napja Felelős: minden óvodapedagógus</p>

	Fogadóóra május 18-20 (a járványügyi protokoll betartásával) Felelős: minden óvodapedagógus
	Május 28 Gyermeknap felelős: Óvodapedagógusok
	Május 30. szombat Nagyszabású Gyermeknap az Önkormányzat szervezésében
	Május 30-31 Pünkösd az óvoda zárva tart
Június	Június 4 (péntek) Évzáró A nagycsoportosok elbúcsúztatása – ballagási ünnepség Felelős: óvodapedagógusok
	Ribizli fesztivál felelős: óvodapedagógusok
	Pedagógusnap
Július	Partneri elégedettség mérése Felelős: Rácz-Antal Nikoletta
	Június 4. A Nemzeti Összetartozás Napja Emléknep - projektnap a csoportokban Felelős: minden óvodapedagógus
	Június 25. Nevelési záró értekezlet Felelős: Rácz-Antal Nikoletta
Augusztus	Hárs fesztivál Felelős: minden óvodapedagógus

### ***Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció***

-A 2021. november 26-án újonnan átadott, teljesen új nevelőtestülettel rendelkező óvoda még nem rendelkezik munkacsoporttal, azonban terveink között szerepel testvéróvodánk, a Demjéni Varázsóvoda munkaközösségével Játék munkacsoport létrehozása.

- a szakmai munkacsoportok önálló munkaterv alapján dolgoznak, céljuk, a munkatervekben meghatározott feladatok megvalósulásának segítése, az eredményesség fokozása

-a szakmai közösségek vezetőinek hatás-és jogkör kijelölése a törvényi előírásoknak megfelelően történik

-az eredményes munka hatékonyság javítása céljából, a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítő szakemberek, a felmerülő problémák megoldásában kezdeményezően együttműködnek

A belső és külső továbbképzések rendje szerint zajlik a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, az információ áramoltatás kétirányú, szóbeli, digitális és papír alapú formában egyaránt jellemző.

Az értekezletek rendje, célja a munkatervben meghatározott, mérés-értékelés alapú, a

résztevők beszámolóira támaszkodó.

A munka értékelését, elismerését célzó információk papír alapú (jegyzőkönyvek) és szóbeli kiegészítések formájában is eljutnak a dolgozókhoz.

### **Információáramlás nyomon követhetősége:**

Az információ áramlás nyomon követhetőségének formái:

1. szóbeli
2. írásbeli
3. elektronikus

Szóbeli információ áramlás történhet:

- értekezlet formájában
- napi akutális megbeszélés formájában
- személyes találkozás (családlátogatás, értekezlet, fogadóóra) formájában

Írásbeli információ áramlás (papír alapú) történhet:

- meghívó formájában
- személyes üzenet, írásbeli formájában
- hirdető falon, írásban
- levél feladás formájában

Elektronikus információ áramlás történhet:

- közösségi, zárt felületen
- személyes elérhetőséggel
- hivatalos, intézményi felületen

Az intézmény belső és külső partnereinek azonosítása megtörtént, a kulcsfontosságú partnerekkel a kapcsolattartás tartalmát, elveit, formáját, gyakoriságát meghatároztuk, stratégiai dokumentumainkban rögzítettük.

Külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

- az intézmény külső kapcsolatai a külső partnerek azonosítása alapján történnek.

Kulcsfontosságú az óvodán kívüli kapcsolatok fenntartása a:

- fenntartóval
- település szervezeteivel



## AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

### A Szülői Munkaközösség (SZMK) értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Személyek/Felelős
1.	Tagságok vállalása és elfogadása. Éves munkaterv céljainak, feladatainak véleményeztetése	Feldebrői Asztalos János Óvoda.	-intézményvezető SZMK elnök, tagok: -Paróczai Hajnalka -Faragó Emese -Lénárt Mónika
2.	Szabályozó dokumentumok legitimálása	Feldebrői Asztalos János Óvoda. szükség szerint	intézményvezető,
4.	Szóbeli reflektálás a munkaterv tartalmára Aktuális feladatok, programok	Feldebrői Asztalos János Óvoda.	SZMK elnök, tagok intézményvezető
4.	Első félév értékelése, második félév tervezése. Közös feladatok. Problémák felvetése	Feldebrői Asztalos János Óvoda..	SZMK elnök intézményvezető,
5.	Szükség esetén a szülők igényének megfelelően	Szükség esetén a szülők igényének megfelelően	SZMK elnök
6.	A nevelési év értékelése	2022.06.30-ig	SZMK elnök, tagok intézményvezető

### Intézményi szintű réteg szülői értekezletek

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 17 óra

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Évnyitó szülői értekezlet. Óvoda rendjének, működésének, külső és belső dolgozóinak ismertetése/bemutatása	2021.09.08 óvoda intézményi, egyben csoport szintű	intézményvezető
2.	OH tájékoztatója a tanköteles korú gyerekek szüleinek	2021.12.13.	intézményvezető
3.	Félév értékelése, második félév eseményei	2022.január második hete a járványügyi protokoll rendelkezése szerint csoportban vagy online	intézményvezető óvodapedagógusok

4.	Nevelési év értékelése, Évzáró, Ballagás	2022. június első hete csoportban vagy terazon	intézményvezető csoportvezető óvodapedagógus
----	---	--	--

## Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

### A csoportszintű szülői értekezletek:

Időpontja 17 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés az óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ezzel kapcsolatos papírok kiosztása
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

**Javasolt tartalmak** (a csoport adottságai és a szülők igényei alapján):

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- Gyermekek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

**A Szülői Munkaközösség (SZMK) értekezletei – fórumai**

Ssz.	Téma	Helyszín és Időpont	Személyek, felelős
1.	Tagságok vállalása és elfogadása. Éves munkaterv céljainak, feladatainak véleményeztetése	Feldebrői Asztalos János Óvoda 2021. 09. 15.	SZMK elnök, tagok intézményvezető,
2.	Szabályozó dokumentumok legitimálása	Feldebrői Asztalos János Óvoda szükség szerint	intézményvezető,
3.	Szóbeli reflektálás a munkaterv tartalmára Aktuális feladatok, programok	Feldebrői Asztalos János Óvoda 2021. 11. 05.	SZMK elnök, tagok intézményvezető
4.	Első félév értékelése, második félév tervezése. Közös feladatok. Problémák felvetése	Feldebrői Asztalos János Óvoda 2022. 02.24.	SZMK elnök, tagok intézményvezető
5.	Szükség esetén a szülők igényének megfelelően	Szükség esetén a szülők igényének megfelelően	SZMK elnök, tagok intézményvezető
6.	A nevelési év értékelése	2022.06.30-ig	SZMK elnök, tagok intézményvezető

Intézményi szintű réteg szülői értekezletek

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 óra

Ssz	Téma	Helyszínek, és időpontok	Személyek, felelős
1.	Évnyitó szülői értekezlet. Óvoda rendjének, működésének, külső és belső dolgozóinak ismertetése/bemutatása	2021.09.08 óvoda intézményi, egyben csoport szintű	intézményvezető
2.	OH tájékoztatója a	2021.12.13. csoportszoba	intézményvezető

	tanköteles korú gyerekek szüleinek		
3.	Félév értékelése, második félév eseményei	2022.január második hete a járványügyi protokoll rendeletének szerint csoportban vagy online	intézményvezető óvodapedagógus
4.	Nevelési év értékelése, Évzáró, Ballagás	2022. június első hete csoportban	intézményvezető óvodapedagógus

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

***A csoportszintű szülői értekezletek:***

Időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- csoportprofil ismertetése
- feladataink a csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- fokozott felkészülés az óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
  - védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessége tétele
  - a szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- korcsoporttól függetlenül: a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- éves Nevelési és Tanulási Terv ismertetése
- az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- étkezési térítési díjfizetés módjával kapcsolatos papírok kiosztása
- pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

*Javasolt tartalmak (a csoport adottságai és a szülők igényei alapján):*

- együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- a szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- a differenciálás elvének érvényesítése
- figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- a gyermekek motiválása, aktivizálása
- konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, Családlátogatás)
- közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

### ***Az óvodapedagógusok fogadó órái***

Célja az intervenció (beavatkozó, külső segítő) pedagógiai gyakorlat érvényesítése fél évente, minden gyermeket érintően Difer mérés után, (négy éves kortól egy alkalommal), a betöltött életévek után, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló, DIFER eredmények) és szóbeli tapasztalata. A csoport fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoport üzenő falán kifüggesztve és a Csillagfény Csoportban (facebook-os zártcsoport) megtalálható.

Beosztás	Időpont
Óvodavezető	előzetes bejelentkezés szerint
Óvodapedagógusok	előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal
Szociális segítő	minden héten szerdán 9:00-11:00-ig előre egyeztetett időpontban
Logopédus	minden héten pénteken 8:00-10:00

### ***A szülői közösség tagjainak névsora***

Székhely	Csoport	Delegált szülő
Feldebrői Asztalos János Óvoda	Csillagfény	Paróczai Hajnalka
Feldebrői Asztalos János Óvoda	Csillagfény	Faragó Emese

Feldebrői Asztalos János Óvoda	Csillagfény	Lénárt Mónika
-----------------------------------	-------------	---------------

A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról.

### ***IX. A pedagógiai munka feltételei- tárgyi feltételek:***

2021 augusztusában az óvoda önállóvá vált, a régi tagóvoda épülete átépült, ezáltal jelentős fejlesztések történtek intézményünkben, amelyek a tárgyi feltételrendszerünk javítását is szolgálták. Az óvoda épülete, berendezési tárgyai, udvara teljes mértékben átalakult. Továbbra is vannak elképzeléseink a további korszerűsítés irányában.

Továbbra is törekszünk a fenntartóval való szoros együttműködésre. Ha lehetőségünk van, közös pályázati lehetőségek megírása.

#### ***Az intézmény infrastruktúrája:***

- a Pedagógiai Program megvalósításához az Oktatási Hivatal által megadott eszközjegyzék hiányzó elemei a következő ütemezési rendben kerülnek pótlásra.
- a hiánypótlás, az intézkedési terv minden fejlesztésre, a nevelés/tanítás struktúráját érintő változtatásra, a fenntartóval és minden egyéb jogszabályban rögzített hivatallal előzetes egyeztetés után készül el.
- a változtatásokra való igény, évről-évre az ellenőrzés-értékelés során táruul fel, kerül elemzésre, és a változtatáshoz szükséges intézkedési terv ez alapján készül el.
- a különleges bánásmódot igénylő gyerekek neveléséhez, tanításához szükséges tárgyi környezet biztosítása a figyelem középpontjában kell, hogy álljon, ezzel is hozzájárulva a hátránycsökkentés folyamatának hatékonyságához.
- kiemelt feladat az IKT eszközpark folyamatos bővítése pályázatok, adományok által, megválasztásukban, alkalmazásukban tekintettel kell lenni az óvodás korosztály pszichológiai, pedagógiai, szociológiai adottságaira és a hozzájuk fűződő etikai megoldásokra (személyiségi jogok tiszteletben tartása...)

#### ***1. Az intézmény személyi feltételei:***

- az intézménynek reális képpel kell rendelkeznie a nevelőmunka humán erőforrás szükségletéről. Az intézményvezetőnek rendszeresen fel kell mérnie, követnie kell az esetleges hiányokat, melyeket jeleznie kell a fenntartó felé
- az intézményben jelentkező neveléssel-oktatással összefüggő munka megszervezésében, feladatelosztással az egyenletes terhelés az a hozzáértés kiemelt hangsúlyt kell, hogy kapjon
- az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége meg kell, hogy feleljen a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak
- a pedagógus továbbképzések programjának megvalósulását életpálya, az intézményi célok összhangja kell, hogy segítse. A vezető folyamatos képzéssel, önképzéssel kell, hogy

biztosítsa a pedagógiai munka irányítását, ellenőrzését, értékelését, a szervezetfejlesztést.

óvoda egység	gyermeklétszám az alapító okirat szerint	vezetők	óvodapeda gógusok csoportok létszáma	nevelő munkát segítők	egyéb alkalmazott (a fenntartó döntése alapján)	óraadó/külsős munkatárs megbízásával
Feldebrő	25 fő	óvoda vezető	2 fő (óvodavezet ővel együtt) 1 csoport	1 dajka	1 konyhai alkalmazott	1 fő logopédus

A gyermeklétszám megnövekedése, (30) fő lehetővé teszi, hogy egy 10 órában dolgozó óvodapedagógus alkalmazása 2022-től megtörténjen.

### *Szervezeti feltételek*

- az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját közösen meghozott, elfogadott és betartott normáknak és szabályoknak megfelelően fejlesztjük
- együttműködésre, igényességre, hatékonyságra törekszünk, ennek érdekében jó nevelési/tanulásszervezési gyakorlat megvalósulását, más intézmények jó gyakorlatának adaptálását tűztük ki célul
- hagyományápolásban a település sajátosságait megismerve, megtartva új hagyományok létrehozására kell nyitottak vagyunk, az alapidokumentumban ezt rögzítjük a megvalósítást ellenőrizzük, értékeljük
- az intézményben dolgozók feladat-, hatás -, és felelősségköre meghatározott, egyértelmű. Az eredményekről való beszámolás problémamegoldó központú. A felelősség- és hatásköröket az SZMSZ-dokumentáljuk.
- a munkatársakat a döntések előkészítésébe jogszabályi előírásoknak megfelelően, képességeik, szakértelmük alapján bevonjuk. Javasolataikat szóban, írásban, érdeklődésüknek, képességüknek, megfelelően tehetik meg az óvoda vezetője, a munkaközösség vagy a fejlesztő csoport felé.
- a műhelyfoglalkozások célja a kreatív gondolkodást ösztönző, motivációt teremtő lehetőségek kiaknázása
- az eredmények bemutatása, jó gyakorlatok átadása az intézmény nevelőtestületének nyitottságán múlik

A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott ONOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak, és a PP-nak való megfelelés:

- az intézmény Pedagógiai Programja koherens az Óvodai Nevelés Országos Alap Programjával, velük összhangban fogalmazza meg a sajátos nevelési-tanulási célokat, feladatokat.
- a Pedagógiai Programban foglaltakat folyamatosan nyomon követi, az intézmény jogszabályi, vagy a nevelés-tanulás folyamatában bekövetkező változásokkal összhangba hozza.
- a nevelési év tervezésekor az intézmény tevékenységeit, terveinek ütemezését felülvizsgálja, éves munkatervében, fejlesztési és intézkedési tervekben rögzíti, majd nyilvánosságra hozza.

### ***Szakmai munkacsoport tervei***

#### **1. Belső önértékelési munkacsoport**

**Munkacsoport vezető:** Rácz-Antal Nikoletta

**A munkacsoport tagjai:** Rácz-Antal Nikoletta, Molnár Zsófia

**A munkacsoport célja:** a Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósulása

**A munkacsoport feladata:** önértékelési folyamatokban való részvétel, a tanfelügyeleti látogatás előkészítése

**A működés rendje:**

Általában minden hónap második keddje 13.30-15.30

Helyszín: vezetői iroda

Az idei évi önértékelési tevékenységben meghatározó feladat lesz a pedagógiai önértékelés előkészítése, lebonyolítása, a külső tanfelügyeleti szakmai vezetői ellenőrzésre történő tudatos felkészülés támogatása.

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Vezetői ellenőrzés, tanfelügyelet	Rácz-Antal Nikoletta	Előzetes egyeztetés alapján
2.	A pedagógus portfólió elkészítéséhez és védéséhez	Rácz-Antal Nikoletta	tudásmegosztással történő segítségnyújtás

Az idei évi önértékelési tevékenységben meghatározó feladat lesz a pedagógiai önértékelés előkészítése, lebonyolítása, a külső tanfelügyeleti szakmai vezetői ellenőrzésre történő tudatos felkészülés támogatása.

**A munkacsoport kiemelt feladata:**

- A nevelési évre ütemezett pedagógus illetve vezetői önértékelés lebonyolítása során a kéttagú értékelési csoport feladatvállalása
- Vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- A ped. portfólió elkészítéséhez és védéséhez – igény szerint tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A csoport feladata az önértékelés során hogy közreműködik:



- a pedagógus intézmény-elvárasi rendszerében (mérőeszközök) szükség szerinti aktualizálásában
- az önértékeléshez kapcsolódó adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv véglegesítésében
- aktuálisan érintett kolléga és szülők tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kolléga felkészítésében, a feladatok megosztásában
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében

## **2. Környezetvédelmi (Zöld óvoda) szakmai munkacsoport (folyamatban)**

**Munkacsoport vezető:** Molnár Zsófia

**A munkacsoport tagja:** Rácz-Antal Nikoletta

### **A munkacsoport célja:**

- környezettudatos magatartásformák kialakítása, gyakorlása
- természet védelmére és szeretetére nevelés
- családok bevonása a szemléletváltáshoz
- fenntartható fejlődés biztosítása, szelektív gyűjtés
- táplálkozás és mozgás szerepének megismerése

### **A munkacsoport feladata:**

- az óvoda környezetvédelmi feladatainak közös áttekintése
- módszertani ismeretek bővítése (POK által szervezett továbbképzésen)
- táplálkozás és mozgás szerepének megismerése

### **A munkacsoport feladata:**

- egy-egy környezetvédelmi témakör bővebb kifejtése
- nyílt napok szervezése, megtartása a gyermekekben tudatosítjuk a környezet védelmét, a környezettudatosság kialakításának fontosságát
- figyelem felkeltése és fenntartása a környezetvédelem iránt
- kisebb kirándulások szervezése

## Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós (beavatkozó, külső segítő) pedagógiai gyakorlat érvényesítése fél évente, minden gyermeket érintően, a betöltött életévek után, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalata. A csoport fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoport üzenőfalán kifüggesztve és a Csillagfény Csoportban (zárt facebook csoport) megtalálható.

Beosztás	Időpont
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés szerint
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként legalább évente két alkalommal
Gyermekvédelem, szociális segítő	Minden második hét kedd: 9.00-11.00-ig
Logopédus	Péntekenként előre egyeztetett időpontban (9:00-10:00)

## Gyermekvédelmi munka

### Célja a törvényi előírások szerinti működés során

- a prevenció, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását, esetlegesen a hátrányos helyzet javításának elősegítését.
- a családok tiszteletben tartása a családi nevelés elősegítése
- szoros kapcsolattartás közvetlenül vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- problémamegoldó képesség fejlesztése kompromisszumra törekvően felül, nyertes-nyertes megoldás

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról 5.§-a meghatározza a **veszélyeztetettség** fogalmát: „olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról 5.§-a meghatározza a **veszélyeztetettség** fogalmát: „olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza”.

**Feladata:** a gyermek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítése és az érvényesülés ellenőrzése. Szociális hálóval való aktív együttműködés.

Figyelembe vesszük:

- kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- differenciált fejlesztési lehetőség a HH gyerek estében
- a gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai programban részletezett követelmények betartásával végezzük

**A működés rendje:**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	A jelenleg fennálló problémák megvitatása	Csillagfény Csoport szeptembertől	A csoport működési rendje alkalmazkodik a mindenkori helyzethez. A kapcsolattartás folyamatos

### **Az óvodavezető feladatai:**

- Az Nkt.69§. f. (1) pontjában az óvodavezető fő feladatává teszi a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezését és ellátását, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálását,
- A vezetői felelősség kiterjed az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is.
- Az egészséges életmód biztosítása.
- Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményekben részesülő gyermekek adatainak ellenőrzése
- Fontos feladat, hogy minden gyermek bekerüljön az óvodába abban az évben, amikor az 3. életévét betölti (ha van, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodáztatása a közoktatási törvény szerint) időben megtörténjen. A vezető felelőssége, hogy az esélyegyenlőség érdekében ezek a gyermekek ne maradjanak ki az óvodai felvételtől
- Szükség esetén, a családon belüli körülmények figyelembevételével, javaslattevő a család bevonása a szociális segélyezettek körébe.
- A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme. Az óvoda SZMSZ-ének adatvédelmi szabályzatában foglaltak szerint (GDPR).
- Titoktartási kötelezettség betartása.
- Az óvodavezető kapcsolatot tart minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviselőjében szükséges.

### **Óvodapedagógusok feladatai:**

#### **Elsődleges feladatok:**

- szakértelmükkel, tapasztalataikkal segítsék a gyermeket abban, hogy sikeresen illeszkedjenek be az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakozhassanak, hiányzó képességeik fejlesztése folyamatos legyen, hogy a gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítsák.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel –gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel –ezt elhárítani, illetve amennyiben ez sikertelen marad, jelezni az óvodavezetőnek
- A hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A pedagógusnak észlelnie kell a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat.

#### **További feladatok:**

- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni.
- A gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni.

- Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.
- Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni.
- A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérni, szükség esetén jelezni a hiányzást.
- Minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni a gyermek családban történő felnevelését.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése
- Ismerje a helyi társadalom gyermekvédelmi rendszerében érintett szerveket, szükség esetén vegye fel a kapcsolatot velük.
- A prevenció minden gyermekre való kiterjesztése.
- Folyamatos kapcsolattartás az óvodai szociális segítőjével
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön.

Feladatok a **veszélyeztetett helyzetű** gyermekkel kapcsolatosan év folyamán:

- családlátogatás, a nevelési év kezdetén, szükség szerint év közben is
- hiányzások figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén intézkedés a Házirendben foglaltak szerint (írásbeli felszólítás 2 alkalommal 1-10 nap hiányzás esetén, 10 nap után jelzés az óvodavezetőnek, és a gyermekjóléti szolgálatnak, 20. naptól szabálysértési eljárás kell megindítani)
- kérések Házirendben foglaltak szerint (3 írásbeli figyelmeztetés után családsegítő igénybevétele)
- gyermekjóléti-családsegítő szolgálattal kapcsolatfelvétel, folyamatos egyeztetés, a gyermek helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése
- környezettanulmány, gondozási terv elkészítésében való közreműködés, esetmegbeszélésen való részvétel
- gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése, nyilvántartólap folyamatos vezetése, feljegyzések készítése
- az óvodavezető folyamatos tájékoztatása
- együttműködés a szociális segítővel
- az iskolába lépő veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartó lapjának átadása az iskolába, konzultáció a tanítóval

## GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	intézményvezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
dolgozók adatbázisának frissítése	intézményvezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
pénzügyi elszámolások készítése	intézményvezető gazdasági előadó	a fenntartó belső pénzügyi szabályzata szerint	minden hónap 5. napja	intézményvezető
védőruha nyilvántartás	intézményvezető	belső munkaruha szabályzat szerint	2021. december 10.	intézményvezető
októberi statisztika elkészítése	intézményvezető	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	2021. október 15.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	intézményvezető gazdasági előadó	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	202. december - 2022 január 15	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	intézményvezető gazdasági előadó	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2021. október 15. 2021. december 15. 2022. április 15. 2022. július 15. 2022. augusztus 25	intézményvezető
leltározás	intézményvezető dajkák óvodapedagógusok gazdasági előadó fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2021. december 20.	intézményvezető
adó / TB-ügyintézés	intézményvezető gazdasági előadó	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint	intézményvezető

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédbefizetés	gazdasági előadó	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	gazdasági előadó
ebédmegrendelés, -lemondás	dajkák	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	intézményvezető
pályázatírás	intézményvezető óvodapedagógusok fenntartó	Klasszikus bölcsődei pályázat (kiírásra várva) Pályázat kresz pályára (kiírásra várva)	aktuálisan	intézményvezető
jogszabályfigyelés	intézményvezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése Jogfutár	minden hónap utolsó napja	intézményvezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	intézményvezető	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

A pedagógiai programban szereplő partnerekkel való együttműködés				
	Elvei	Tartalma	Formái	Gyakorisága
1. Nevelő, gondozó munkát segítő <b>dajka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- munkaköri leírás szerint</li> <li>- a csoportban dolgozó pedagógus útmutatása alapján</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a pedagógus, a szülő, nevelő gondozó munkáját segíti</li> <li>- a Pedagógiai program felnőtt mintát közvetíti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- közvetett</li> <li>- közvetlen</li> </ul>	Rendszeresen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gondozásban</li> <li>- feltétel megteremtésében</li> <li>- tisztaság és balesetmentesség biztosításában szükség esetén:</li> <li>- tevékenységekbe való bekapcsolódással</li> <li>- szervező munkában</li> <li>- közösségi és erkölcsi nevelésben</li> <li>- kommunikációban</li> </ul>
2. <b>Gyermek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elfogadás</li> <li>- tiszteltet</li> <li>- szeretet</li> <li>- megbecsülés</li> <li>- bizalom</li> <li>- önzonosság</li> <li>- megőrizhetősége</li> <li>- multikulturális nevelésben alapuló integráció</li> </ul>	A gyermek személyiségéhez a család szokásaihoz igazítottan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- speciális gondozó, prevenciós, korrekciós, testi, lelki nevelés</li> <li>- vélemények figyelembe vétele</li> <li>- játéktémák, játszóhelyek, eszközök, közös megtervezése</li> </ul>	Szükségletek kielégítésével: <ul style="list-style-type: none"> <li>- derűs, szeretetteljes légkörben</li> <li>- testi, szociális, értelmi képességek fejlesztésével</li> <li>- tevékenységekben, legfőbbképpen szabad játéktevékenységekben</li> <li>- biztonságos, változatos egészséges környezetben</li> </ul>	Az óvodába való érkezéstől, távozásig
3. <b>Szülő</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szeretetteljes gondoskodás és védelem</li> <li>- a családot kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő nevelés</li> <li>- minden gyermek egyenlő színvonalon részesül a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szoros együttműködés</li> <li>- a család szokásainak, sajátosságainak figyelembe vétele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szülői értekezlet</li> <li>- fogadó óra</li> <li>- család (szülői közösség) által teremtett események</li> <li>- ünnepek, amelyekben a szülők is részt vesznek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- évi három alkalommal</li> <li>- negyed évente</li> <li>- szükség esetén a megoldásig</li> <li>- évi két alkalommal</li> </ul>

	nevelésből - előítélet mentesen - a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekvéssel - nyitottság, kezdeményező szereppel		- nyílt nap	- évi két alkalommal
4. Speciális felkészültséggel rendelkező szakemberek: - logopédus - szociális segítő - hittan oktató	- kiemelt figyelem - hátránycsökkentés - a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása - esélyegyenlőség teremtés	- kiemelt figyelmet igénylő - speciális, sajátos nevelési igényű gyermek - speciális gondozó, - prevenció és korrekciós testi- - lelki nevelési feladatok - ellátása	- csoportból kiemelten foglalkozás - csoportban történő foglalkozás	- heti egyszer - heti egyszer - heti egyszer (fél óra)

### Szociális segítői munka

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység hangsúlya a megelőző és megkereső tevékenységen van, szolgáltatásai pedig döntően a nevelési-oktatási intézményekben valósulnak meg, ezért kulcsfontosságúvá válik a szociális segítő és az intézmény közötti együttműködés. Az együttműködés formája: heti szinten, szerda délelőttönként, nyomon kísérés és kommunikáció az óvodában. Szülők igénye szerint fogadó órára időpont kérése lehetséges.

<b>Beosztás</b>	<b>Név</b>
Szociális segítő	Dománné Erdélyi Krisztina



## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Feldebrői Asztalos János Óvoda nevelőtestülete képviseletében

Dala: *András Miklós*  
intézményvezető

Kelt: 2021. szeptember 01.



I. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott a Feldebrői Asztalos János Óvoda nevelőtestülete.

*Molnár Zoltán*  
óvodai nevelőtestület nevében

II. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

*Gáboriné Keszthelyi*  
alkalmazottak közössége nevében

Kelt: 2021.09.01.

III. Az óvodában működő Szülői Szervezet (SZMK)

*Pászori Katalin*  
a szülői munkaközössége nevében

Kelt: 2021.09.08

Szülői Szervezet elnöke

Kelt: Feldebrő, 2021.09.



fenntartó képviseletében

IV. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2021/2022. nevelési évre szóló munkatervét 2021. 09. 27. napján tartott határozatképes ülésén a 2-..../2021. számú határozatával,

..... igen szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Feldebrő , 2021.09.27.



*Molnár Zoltán*  
.....  
a nevelőtestület nevében névaláírás

Kelt: Feldebrő, 2021.09.21.



*Dávó-Andor Mária*  
.....  
intézményvezető

*A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek:*

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzi	Időtartam Határidő	Felelős
Pedagógiai program	Az önállósulással újonnan létrehozott, intézmény pedagógiai programjának megírása	Intézményvezető	2021. 09. 10.	Intézményvezető
Házirend	Az önállósulással újonnan létrehozott, intézmény Házirendjének megírása	Intézményvezető	2021. 09. 10	Intézményvezető
Szervezeti és működési szabályzat	Az önállósulással újonnan létrehozott, intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának megírása	Intézményvezető	2021. 09. 10	Intézményvezető
Kulcsfolyamatok	Újfajta mérés-értékelési folyamat tanulmányozása, bevezetése	Óvodapedagógusok	2022. 05.31	Molnár Zsófia

**Pedagógiai feladatok**

Feladatok	Dátum, határidő	Felelős
3 éves korúak, a HH/HHH gyermekek beövodázása, a nem jelentkezők felkutatása	minden év május 20-ig	Rác- Antal Nikoletta
Szegregációmentesség biztosítása	folyamatosan	Rác- Antal Nikoletta
Az igazolatlan hiányzások minimalizálása	folyamatosan	Óvodapedagógusok
DIFER mérés elvégzése	2021.09.01- 2022.08.31-ig folyamatosan	Molnár Zsófia
Mérésen alapuló egyéni fejlesztés tervezése (Egyéni fejlesztési napló)	folyamatosan	Óvodapedagógusok
Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés	folyamatosan	Óvodapedagógusok
Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel	folyamatosan	Minden dolgozó

Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése	igény szerint, de általában félévente	Óvodapedagógusok
Közös rendezvények szervezése	Munkaterv szerint	Óvodapedagógusok

## Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Nevelés nélküli munkanapok, az óvoda zárva tart

	<b>Időpont</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Téma</b>
1.	<b>2021. XI. 19.</b> <i>(péntek)</i>	Feldebrő	<ul style="list-style-type: none"> <li>-fogadó órák megtartási időpontjainak megbeszélése</li> <li>- a szociális segítő pedagógiai nevelőmunkába történő bekapcsolódási tapasztalatainak megvitatása</li> <li>• -DIFER mérés-értékelés vizsgálati program első negyedévi vizsgálati eredményének megbeszélése</li> </ul>
2.	<b>2021. XII. 22.</b> <i>(szerda)</i>	Feldebrő	<ul style="list-style-type: none"> <li>-fél éves értékelés előkészítése</li> <li>-fél éves értékelés szempontjainak megbeszélése</li> <li>-gyermekvédelmi beszámoló</li> <li>-szülői és fenntartói elégedettség mérés dokumentumainak kiosztása</li> </ul>
3.	<b>2022. II. 18.</b> <i>(péntek)</i>	Feldebrő	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az első félév értékelése, a második félév feladatainak megbeszélése</li> <li>- elégedettség mérés tapasztalatainak megbeszélése, újfajta stratégiák kialakítása</li> </ul>
4.	<b>2022. III. 11</b> <i>(péntek)</i>	Feldebrő	<ul style="list-style-type: none"> <li>-újfajta tanulásszervezési eljárásokkal történő ismerkedés (dokumentumelemzés)</li> </ul>
5.	<b>2022. VI. 20.</b> <i>(szerda)</i>	Feldebrő	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nevelési évzáró értekezlet</li> <li>- évértékelés, beszámoló</li> <li>-új munkaterv elkészítése</li> </ul>

## Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:

Az intézmény rendelkezik az évi öt nap terhére. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

### Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Évindító értekezlet	2020.09. 28.	intézményvezető, óvodapedagógusok
2.	Félévzáró értekezlet	2020.12. 21.	intézményvezető, óvodapedagógusok
3.	Második félév tervezése, problémák megvitatása	2021.03.22.	intézményvezető, óvodapedagógusok
4.	Nevelési évzáró értekezlet	2020. 06. 25.	óvodapedagógusok

### Az információ áramlás nyomon követésének formái:

1. szóbeli
2. írásbeli
3. elektronikus

#### 1. Szóbeli információáramlás történhet:

- értekezlet formájában
- napi aktuális megbeszélés formájában
- személyes találkozás (családlátogatás, értekezlet, fogadó óra) formájában

#### 1. Írásbeli információ áramlás (papír alapú) történhet:

- meghívó formájában
- személyes üzenet, írásbeli formájában
- hirdető falon, írásban
- levél feladás formájában

#### 2. Elektronikus információ áramlás történhet:

- közösségi, zárt felületen
- személyes elérhetőséggel
- hivatalos, intézményi felületen

Az intézmény belső és külső partnereinek azonosítása megtörtént, a kulcsfontosságú partnerekkel a kapcsolattartás, tartalmát, elveit, formáját, gyakoriságát meghatároztuk. Stratégiai dokumentumainkban rögzítettük.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

- az intézményben a fejlesztő csoport két óvodapedagógus részvételével működik. Munkaközösség a

testvéróvodai kapcsolat révén, játékfejlesztési céllal (Varázsjáték) alakul.

- a szakmai munkacsoportok önálló munkaterv alapján dolgoznak, céljuk a munkatervekben meghatározott feladatok megvalósulásának segítése, az eredményesség fokozása
- a szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogkör kijelölése a törvényi előírásoknak megfelelően történik
- a pedagógiai folyamatok ellenőrzésében, értékelésében az óvodavezető által kijelölt formában a fejlesztő csoport és a munkaközösség vesz részt
- az eredményes munka hatékonyság javítása céljából a pedagógusok a pedagógiai munkát segítő szakemberek, a felmerülő problémák megoldásában kezdeményezően együttműködnek.

A belső és külső továbbképzések rendje szerint zajlik a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, az információ áramoltatás kétirányú, szóbeli, digitális, és papír alapú formában egyaránt jellemző.

Az értekezletek rendje, célja a munkatervben meghatározott, mérés-értékelés alapú, a résztvevők beszámolóira támaszkodó.

A munka értékelését, elismerését célzó információk papír alapú (jegyzőkönyvek) és szóbeli kiegészítések formájában is eljutnak a dolgozókhöz.

## Szociális segítői munka

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység hangsúlya a megelőző és megkereső tevékenységen van, szolgáltatásai pedig döntően a nevelési-oktatási intézményekben valósulnak meg, ezért kulcsfontosságúvá válik a szociális segítő és az intézmény közötti együttműködés. Az együttműködés formája: heti szinten, szerda délelőttönként, nyomon kísérés és kommunikáció az óvodában. Szülők igénye szerint fogadó órára időpont kérése lehetséges.

Beosztás	Név
Szociális segítő	Dománné Erdélyi Krisztina

### Részvétel külső képzésen – akkreditált

Külső képzéseken való részvételre a továbbképzési tervben szereplő pedagógust javasolom, de általában az egész nevelőtestület részt vesz ezeken. Az ingyenes képzések időpontjait az Oktatási Hivatal elektronikus formában juttatja el hozzánk, melyek az óvodapedagógusok részére továbbításra kerülnek.

### A pedagógiai munkát segítő külső és belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

#### Működési rend:

Részvétel akkreditált továbbképzéseken, és belső szakmai továbbképzéseken a változtatás jogát fenntartva

ssz	továbbképzés megnevezése	időpont/időtartam	résztevő neve	finanszírozás módja
1.	Nemzeti Pedagógus kar óvodai tagozata	2021.09.27 digitális formában	<b>Rác-Antal Nikoletta</b>	nem igényel finanszírozást
2.	POK által szervezett konferenciák, ülések	2021. október közepétől helyszín: Eger Online formában	<b>Rác-Antal Nikoletta</b>	nem igényel finanszírozást
3.	HACCP oktatás alapján a szabályok betartása – dajkák részére	2021. október 1	<b>Gáspárné Varga Rita</b>	finanszírozást nem igényel
5	„Tavaszi Pedagógiai Napok” plenáris ülés	2022 április 24	<b>Rác-Antal Nikoletta</b>	nem igényel finanszírozást
6.	1 napos műhelymunkák a POK szervezésében	egész évben folyamatosan Tájékoztató kiküldése után	<i>Óvodapedagógusok igény szerint</i>	nem igényel finanszírozást



		információ, hogy online vagy személyes részvétellel		
6.	POK által szervezett továbbképzés akkreditált 30 óra	2022.	<i>Rácz-Antal Nikoletta</i> <i>Molnár Zsófia</i>	nem igényel finanszírozást

A továbbképzési lehetőségekről <http://tovabbkepzes.sulinet.hu/> oldalon lehet tájékozódni, valamint az OH honlapján, amely oldalra való belépés minden óvodapedagógus számára elérhető

### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Intézményünk minden alkalmazottja számára biztosítjuk az évenkénti kötelező munkavédelmi oktatást és munka-alkalmassági vizsgálatot.

Téma	Időpont
<b>Munka-, és tűzvédelmi oktatás:</b> Minden dolgozó részére tűz, balesetvédelmi és munkavédelmi oktatás	2020.09.10. Fenntartó részéről biztosítva Önkormányzat épülete
<b>Munka alkalmassági vizsgálat</b> Minden dolgozó részére Dr. Verrasztó Ágnes	2021-2022.évre a munkavégzés helyén

### Nyílt napok és tevékenységek bemutató terve a 2020/2021-es nevelési évre

Ssz.	A csoport neve	Időpont	Téma
1.	Csillagfény Csoport	2021.09.10-11	Szüret, Hárs Fesztivál
2.	Csillagfény Csoport	2021.11.	Fenntarthatósági témahét Szelektív hulladékgyűjtés
3.	Csillagfény Csoport	2021.11.	Márton napi lámpás felvonulás
4.	Csillagfény Csoport	2022.05.10.	Madarak és fák napja „Zöldüljünk” együtt!

A nyílt napokat a munkatervbe az eddig megszokott időpontokra terveztük, de a kormány által kiadott rendeleteknek és intézkedési terv alapján járunk el. Amennyiben ezek a rendezvények zárt térben vagy más okok miatt tiltásra kerülnek, más időpontban valósítjuk meg.

### Gyakornokok mentorálása

2020/2021-es nevelési évben nem lesz gyakornokunk.

### **Főiskolai hallgató mentorálása**

A 2021/2022-es nevelési évben nem jelentkezett óvodapedagógus főiskolai hallgató intézményünkbe, így a mentori feladatok ellátását nem kell vállalnia óvodapedagógusnak.

### **Szakmai gyakorlat teljesítése**

A 2021/2022-es nevelési évben óvodánkban nem teljesített senki szakmai gyakorlatot.

### **Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása**

Közösségünk igyekszik követni az innovatív gondolatokat is és amennyiben releváns, befogadja azt. Folyamatosan figyeljük és részt veszünk pályázatokon, amely a mi lehetőségeinket nem lépik túl. A fenntarthatóság elvét követve, intézményünkben már az óvodás kortól a szemetet szelektíven gyűjtjük a csoportban. Igyekszünk a mindennapokban a hulladékokat újrahasznosítani a játékos tevékenységekben.

### **Pedagógiai esetmegbeszélések**

Egyre több esetben merül fel, hogy szükség van pedagógiai esetek megvitatására. Nevelői értekezletünkön erre is sort kerítünk, ha szükséges. Szülői értekezletre két szakember is elfogadta a felkérésünket, hogy az első szülői értekezleten, a szülők által felmerült problémákat közösen megbeszéljük, megoldásokat keresnek rá.

### **Az intézmény adományozási gyakorlata**

Intézményünk külső támogatására egyelőre nincs lehetőség óvodai alapítvány által.

Felmerült a javaslat, hogy hozzunk létre alapítványt, évente egy alkalommal megrendezésre kerüljön egy Jótékonyági Bál, melynek bevétele az alapítvány számlaszámára kerüljön befizetésre és az aktualitásoknak megfelelően használjuk fel a szülők és a fenntartó tájékoztatásával.

## Mebízatások és reszortfeladatok

Mebízatás	Felelős megnevezése
Szakmai munkaközösség-vezetők: Önértékelési csoport Környezetvédelmi „Zöld óvoda” csoport	- Rác-Antal Nikoletta - Molnár Zsófia
Gyermekvédelmi felelős	Minden óvodapedagógus
Pályázatró csoport	Minden óvodapedagógus
Pályázatfigyelő	Munkavállalók
Hűtő tartalmaért és adminisztrációjáért felelős	Meznerné Sípos Éva
Üzenőfal-felelős	20 órában dolgozó kolléganő
Tűzvédelmi felelős	Rác-Antal Nikoletta
Munkavédelmi felelős	Rác-Antal Nikoletta
Honlap működtetéséért felelős	Molnár Zsófia
Csillagfény Csoport (messenger szülői csoport felelős) GDPR	Molnár Zsófia
Postáért, levelekért felelős	Mindig a délelőttös dajka
Intézményi környezet állapota	Meznerné Sípos Éva Gáspárné Varga Rita
Raktárfelelős	Meznerné Sípos Éva Gáspárné Varga Rita

