



FELDEBRŐI ASZTALOS JÁNOS ÓVODA

Házirend 2021



ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Az óvoda neve: Feldebrői Asztalos János Óvoda (a továbbiakban „óvoda”)

Székhelye: 3352 Feldebrő, Szabadság tér 3.

Az óvoda vezetője: Rácz-Antal Nikoletta

A vezető által kijelölt helyettes: Molnár Zsófia

Az óvoda férőhelyének száma: 25 fő

Az óvoda alapító szerve Feldebrő Községi Önkormányzat Képviselő Testülete (székhelye: 3352 Feldebrő, Kossuth Lajos ú. 31.)

OM azonosító: 203482

Az óvoda típusa: óvoda

Elérhetőségek: e-mail: asztalosjanosovoda@feldebro.hu

Telefon:

Fenntartó, működtető: Feldebrő Községi Önkormányzat Képviselő Testülete (székhelye: 3352 Feldebrő, Kossuth Lajos ú. 31.)

Az óvoda képviselője: az intézményvezető

Az óvoda gazdálkodási formája: önállóan működő költségvetéssel rendelkező köznevelési intézmény. Pénzügyi, gazdálkodással összefüggő feladatokat a Verpeléti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

1. A házirend célja

A házirend célja, hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó, sajátos nevelési igénynek megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója.

Az óvodával jogviszonyban nem állók csak az óvodavezető, vagy az óvodavezető-helyettes tudtával és engedélyével léphetnek be és tartózkodhatnak az intézmény területén!

Minden egyéb látogató előzetes bejelentéssel, időpont- és témaegyeztetéssel az óvodavezető engedélyével léphet be az intézménybe.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

2. A család és az óvoda közös nevelési elvei

Az óvodába járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, ki tudják fejezni magukat. Legyenek

Az óvoda a nyári karbantartási, takarítási munkálatok miatt a fenntartó engedélyével a nyári időszakban tarthat zárva. Ennek pontos idejéről február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket (szülői értekezlet, óvodai hirdetőtábla).

Az iskolai téli szünet ideje alatt előzetes szülői igényfelmérést követően a fenntartó takarékosági okból elrendelhet zárva tartást.

Az intézményvezető rendkívüli esetben (pl. a gyermekek ellátását, biztonságát veszélyeztető, akadályozó okok miatt) a fenntartó engedélye alapján rendelhet el zárva tartást.

Az óvoda működésével, a zárva és nyitva tartással kapcsolatos információkat hét nappal előtte az óvoda hirdetőtábláján illetve az óvodai zárt csoportban tesszük közzé.

Az óvoda hétfőtől péntekig 06.30-16.30-ig tart nyitva.

Gyülekezési idő: 06.30-tól a csoportban történik.

Kérjük a szülőket az óvodába érkezés időpontját szíveskedjenek betartani úgy, hogy azzal ne zavarják az óvodában folyó nevelő munkát.

A gyermekek pihenési ideje: 13.00-tól 15.00 óráig tart.

Az óvoda udvarát a gyermekért érkező hozzátartozó megérkezése után szíveskedjenek elhagyni.

A nyári zárás időpontjáról a fenntartó dönt. A szülők értesítése a nyári zárva tartásról minden év február 15-ig történik.

A nyári munkarend június 15 – augusztus 31-ig tart. Ez idő alatt az esetleges szabadságolások és a gyermeklétszám csökkenése miatt, az igény függvényében az intézmény zavartalanul működik.

II. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

A gyermek számára kötelező az óvodai nevelés szeptember 1-től kezdődően, amely évben a 3. életévét betölti és addig az időpontig tart ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- amennyiben a gyermek szobatiszta, egészséges, gondozott, fertőző megbetegedésben nem szenved,
- indokolt esetben a szülő kérésére 2 és fél éves gyermek is felvehető az óvodába az önkormányzathoz benyújtott kérelem alapján, ha a településen minden óvodáskorú gyermek óvodai felvételi igénye teljesíthető és van üres férőhely,

- a korán érkező (6:30 és 7.00 óra között) érkező gyermek részére lehetőséget biztosítunk arra, hogy az otthonról hozott reggelit a gyermek elfogyaszthassa,
- ünnepi alkalmakra (születésnap, óvodai ünnepek) a szülő csak az óvoda engedélyével hozhat be élelmiszert a közegészségügyi előírások betartása mellett és az egészséges életmódra történő nevelés szempontjainak figyelembevételével,
- ha a gyermek hiányzik az óvodából, a szülőnek ezt legkésőbb a hiányzás napján 08:00-ig be kell jelentenie az óvoda csoporttelefonszámán, vagy személyesen az étkezés lemondásának céljából. Az étkezés lemondása abban az esetben is kötelessége a szülőnek, ha teljes mértékben mentesült a térítési díj fizetése alól. A hiányzásból visszatérő gyermek számára a szülő kötelessége az étkezési igény újbóli bejelentése.

5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok betegség után a gyermek kizárólag orvosi igazolással fogadható az óvodában. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette a távolmaradást az óvodavezetőnél,

- az óvodában csak a teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!,
- minden távolmaradást előre be kell jelenteni!
- betegség miatti hiányzás esetén orvosi igazolással járhat ismét óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Igazolás nélkül az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét
- a fertőző betegséget, egyéb esetet (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, rüh, tetű) a szülőnek haladéktalanul jelenteni kell a csoport óvodapedagógusának,
- kérjük a szülőket, hogy a beteg, hőemelkedéses, hányó, hasmenéses gyermeküket a gyermekközösség védelme érdekében tartsák otthon. Beteg, lábadozó, gyógyszert szedő gyermek bevétele nem lehetséges a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében,
- gyógyszert óvodában nem adhatunk,
- napközben megbetegedő gyermek esetén: a megbetegedés súlyosságától függően a gyermeket az intézmény dolgozói helyben vagy a háziorvos segítségével ellátják, miközben értesítjük a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a közösségből gyermekét. Ebben az esetben a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a gyermekközösségbe,
- az óvoda a fenntartó által kötött megállapodás alapján gondoskodik a rábízott gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatáról,
- az intézményben történt balesetet óvodapedagógus azonnal jelenti az óvodavezetőnek,
- a Covid-19-re vonatkozó Intézkedési Terv megtalálható a Házi rend függelékében.

Amennyiben a szülők a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Igazolatlan mulasztás esetén, az első igazolatlan nap után a 6. napig írásban kell tájékoztatni a szülőt a mulasztás következményeiről, (1. felszólítás) a 7. igazolatlan nap után családlátogatással egybekötve a 10. napig ki kell küldeni a 2. felszólítást!

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezeteiről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot, és a jegyzőt értesíti

IV. ÓVÓ-VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK AZ ÓVODÁBAN

A balesetek megelőzése és az egészség védelme érdekében

Az intézmény területén az alábbiak betartására kérjük a szülőket:

- az óvoda bejáratát mindig felnőtt nyissa-zárja!
- az érkező és távozó gyermekek a szülővel együtt közlekedjenek, az ajtókat rendeltetésszerűen használják. A folyosón, lépcsőn, járdákon, való rohangálás balesetveszélyes, nem megengedett!
- nedves, sáros időben a csúszás veszély miatt a cipőket takarítsák le a lábtörlő alapos használatával,
- balesetet okozható szűrő, vágó eszközöket, fegyvernek látszó tárgyat és állatot (kutyát) az óvoda területére behozni, beengedni nem szabad,
- a gyermekek számára az otthonról hozott kerékpárok, rollerek, egyéb járművek használata az óvoda udvarán nevelési időben nem megengedett, azok napközbeni tárolására kijelölt hely van fenntartva,
- a gyermekek lábbelije legyen csúszásmentes, biztonságos, nem lehet mamusz, klumpa, papucs, sem a teremben, sem az udvaron!
- a gyermek biztonságát veszélyeztető állapotban lévő hozzátartozónak az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek kiadását.

Veszélyforrások azonosítása, a kockázatok csökkentése

A szűrő-vágó eszközöket (olló, kés, barkácsolási eszközök) csakis az óvodapedagógus jelenlétében, asztalnál ülve használják a gyermekek. Tornaeszközöket, udvari eszközöket felnőtt felügyelet mellett, a kialakított szabályoknak megfelelően használják a gyermekek játékok során. Az óvoda ajtaját a délelőtti órákban a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk, a szülő kapucsengő segítségével tud bejutni.

Az óvodapedagógus által készített eszközök használata

Az óvodapedagógus a saját maga által készített eszközöket csak akkor viheti be a foglalkozásokra, ha azok az óvó-védő előírásoknak megfelelnek, azaz - nem veszélyeztetik

- dokumentumelemzés (pl. a gyermek rajzai).

Alkalmazott dokumentumaink:

- anamnézis lap,
- gyermeki fejlődést nyomon-követő mérőlapok,
- Difer vizsgálati lapok, (diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer)
- OVISZOLGA rendszer, gyermekmunkák,
- a Pedagógiai Szakszolgálatok vizsgálati eredményei.

A gyermeke személyi anyagába fogadóóra illetve eseti megbeszélések alkalmával a szülő betekintést nyerhet.

V. A SZÜLŐ AZ ÓVODÁBAN

1. A szülők kötelességei:

- tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- gondoskodjon gyermekének testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltétekről működjön együtt az intézménnyel,
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, továbbá adjon meg ehhez minden tőle elvárható segítséget, gyermeke fejlődéséről rendszeresen érdeklődjön, (fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt nap)
- biztosítsa gyermek óvodai nevelésben való zavartalan és rendszeres részvételét,
- tartsa be az óvodai Házirend és az SZMSZ szülőkre vonatkozó pontjait,
- jelenjen meg gyermekével nevelési tanácsadáson, pszichológiai és egészségügyi vizsgálaton,
- amennyiben szükséges, fizesse be az étkezési térítési díjat. A térítési díjkedvezmény megállapítására a hatályban lévő jogszabályok az irányadók.

2. A szülő jogai:

- a szülő, gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát,
- gyermeke neveléséhez pedagógiai szakszolgálati intézmény segítségét igénybe veheti,
- meg tudja ismerni az intézmény pedagógiai programját, Házirendjét, amelyről tájékozódhat az intézményben, illetve az óvoda honlapján,
- gyermeke fejlődéséről érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat és segítséget vehet igénybe,
- részt vehet a szülői szervezet létrejöttének kezdeményezésében és annak munkájában, ahol személyesen vagy képviselői útján részt vehet az érdekeit érintő

VII. A NEVELŐ MUNKÁT SEGÍTŐ DOLGOZÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A dajka, mint nem pedagógus munkakörben dolgozó, a nevelő munkát segítik.

- közreműködik a Házirend minden bekezdésében foglaltak tartalmi megvalósításában, kivéve azokat, amelyek az óvodapedagógusokra vonatkoznak,
- tanácskozási joggal részt vehetnek nevelőtestületi értekezleten,
- részt vesznek óvodai ünnepségeken, a munkatervben meghatározott programok sikeres megvalósításában,
- a gyermekek fejlődéséről, óvodán belüli viselkedéséről a szülőnek tájékoztatást nem adhatnak.

VIII. MINDEN ÓVODAI DOLGOZÓRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Munkafegyelem, érkezés, távozás

- valamennyi dolgozó számára kötelező a munkarend ismerete, annak pontos betartása, a jelenléti ív naprakész vezetése,
- az esetleges késésről és annak indokáról a munkakezdés előtt kell tájékoztatni az óvoda vezetőjét,
- betegség miatti hiányzás esetén a munkába állás első napján kell az orvosi igazolást a vezetőnek vagy megbízottjának leadni.

2. Szabadságolás, szabadidő, túlmunka, helyettesítés

- túlmunkát, helyettesítést csak az óvodavezető rendelhet el a hatályos jogszabályok figyelembevételével,
- az éves szabadság kiadására elsősorban a nyári zárás alatt kerül sor a szabadságolási terv alapján. Ha ez nem lehetséges, akkor az iskolai szünetekben vagy szorgalmi időben is kiadható szabadság,
- a gyerek utáni szabadság bármikor kivehető,
- a szabadság kiadását előzetesen egy héttel korábban kell a vezetővel egyeztetni.

3. Egészségügyi alkalmasság

- az egészségügyi kiskönyv megléte és érvényessége, a munkavégzés egyik alapvető feltétele,
- fertőző megbetegedéskor a dolgozónak bejelentési kötelezettsége van az óvodavezető felé.

4. Információk kezelése

- a gyermekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat minden dolgozónak bizalmasan kell kezelni,
- az óvoda belügyeit külső személlyel nem etikus megtárgyalni,

Legitimációs záradék

1. Véleményezte: Pavlov Gyulka

Szülői közösség részéről SZMK elnök

Kelt: Feldebrő, 2021.

2. Elfogadta a nevelőtestület:

Kolcsár Zoltán
.....
.....

Kelt: Feldebrő,

3. Jóváhagyta: Kovács János

Óvodavezető



4. Elfogadta a fenntartó:

Feldebrő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **18/2021.(VIII.26.)** számú határozatával.

Jakab Ernő János
képviselő testület nevében
Jakab Ernő János polgármester



Kelt: Feldebrő,

A házirend hatályba lépése: 2021. augusztus 01-től visszavonásig.

Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente

Módosítás előírásai:

- törvényi változás esetén,
- ha a felülvizsgálat ezt indokolja,

- a nevelőtestület kezdeményezése alapján a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról. Kezdeményezés formája: írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvoda vezetőségének.

Nyilvánosságra hozatala:

- a Házi rend nyilvános, az intézményben kifüggesztve olvasható és a település honlapján elektronikus formában bárki számára hozzáférhető.

Kelt: Feldebrő, 2021. augusztus 01.

Szülő neve:

Lakcíme:

Tárgy: 1. számú írásbeli
felszólítás óvodai Házi rend
megsértése miatt

Tisztelt Szülő!

Sajnálattal tapasztaltam, hogy többszöri, szóbeli figyelmeztetés ellenére sem sikerült a Házi rendben rögzített 9:00 órai érkezést betartani! Késésével rendszeresen megzavarja a csoport napirendjét és **nehezíti a gyermeke óvodába való beilleszkedését!**

A fentiekben megnevezett problémák miatt, írásbeli figyelmeztetésben részesítem és felszólítom a Házi rend betartására!

Három írásbeli figyelmeztetés után a szociális háló felé hivatalos eljárást indítok!

Feldebrő, 2021.....

.....

szülő aláírása

.....

intézményvezető aláírása

1. számú figyelmeztetés, készült két példányban a szülő és a Feldebrői Asztalos János Óvoda részére

Rác-Antal Nikoletta

Intézményvezető

Feldebrői Asztalos János Óvoda

OM 203482

3352 Feldebrő, Szabadság tér 3.

Tel.: 36/480-028

3. számú függelék
Szülő neve
Lakcíme

Tárgy: 3. számú írásbeli felszólítás
óvodai Házi rend megsértése miatt

Tisztelt szülő!

Sajnálattal tapasztaltam, hogy többszöri, szóbeli figyelmeztetés ellenére sem sikerült a Házi rendben rögzített 9:00 órai érkezést betartani! Késésével rendszeresen megzavarja a csoport napirendjét és **veszélyeztet**i a gyermeke óvodába való beilleszkedését!

A fentiekben megnevezett problémák miatt, írásbeli **figyelmeztetésben részesítem** és **felszólítom a Házi rend betartására!**

A harmadik írásbeli figyelmeztetést átvette, így a szociális háló felé hivatalos eljárást indítok!

Feldebrő, 20.....

.....
szülő aláírása

.....
intézményvezető aláírása

3. számú figyelmeztetés, készült két példányban a szülő és a Feldebrői Asztalos János Óvoda részére

Rác-Antal Nikoletta
Intézményvezető
Feldebrői Asztalos János Óvoda
OM : 203482
3352 Feldebrő, Szabadság tér 3.
Tel:..

INTÉZKEDÉSI TERV
A 2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A
JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ
ELJÁRÁSRENDRŐL

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

**1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE,
TANÉVKEZDÉSRE**

- 1.1 Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmény vezetője ellenőrzi a takarítások végrehajtását.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
- 1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

**2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK,
KIRÁNDULÁSOK**

- 2.1 Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. Erről, ha nem kap orvosi igazolást, a szülő vállalja a felelősséget és az óvoda által kiadott nyomtatványban nyilatkoznia kell. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Az intézmény tájékoztatja a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az intézményt értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- 2.2 Megtesszük a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a nevelési év folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt:
 - az óvoda nyitva tartása 6.30- 16:30. óráig tart,
 - óvodába érkezés legkésőbb 8:45 óráig kérjük!
 - egy szülő, vagy hozzátartozó hozza, és vigye a gyermeket!

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden gyermek alaposan szappannal mos kezét, ami fertőtlenítő folyadékkal van kombinálva! A szülőknek az óvoda mosdójába szigorúan tilos a belépés!
- 3.2 A szociális helységekből biztosítjuk a vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséget. A gyermekek a mosdóban saját törölközőt használnak, melyeket folyamatosan cserélünk napi rendszerességgel és fertőtlenítjük azokat, vagy papírtörölközőt használnak. Ágyneműt tiszta, vasalt állapotban tesszük az ágyra, 2 hetente cseréljük.
- 3.3 Lehetőség szerint kívülről hozott dolgok behozatalát nem javasoljuk! Amennyiben szükséges, alvótársnak egy dolog hozható be, lehetőség szerint mindennap ugyanaz, amely minden nap fertőtlenítésre kerüljön. Annak tisztántartása a szülő felelőssége!
- 3.4 Egyéb tárgyi eszköz, játék nem hozható be az óvodába!
- 3.5 Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos-fertőtlenítő kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 3.6 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek megtanítottuk az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés. Ezt folyamatosan ismételjük.
- 3.7 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon öltözőben és a szociális helységekből) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek az asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, mosdók csaptetelei, WC lehúzó, ajtó nyomógombja, irodában billentyűzet, egér stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerülnek.

hangsúlyt kell fektetni.

A konyhában dolgozó személyzet köteles

- a munkakezdésnél ,
- köhögés, tüsszentés után,
- zsebkendő használat után,
- munkaközi szünetek után,
- toalett használatot követően ,
- gumikesztyű levétele után a kézfertőtlenítés elvégzésére.

5. A GYERMEKEK HIÁNYZÁSÁNAK KEZELÉSE

- 5.1 Annak a gyermeknek a hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- 5.2 A gyermek távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 6.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az óvodaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- 6.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

8. KOMMUNIKÁCIÓ

- 8.1 Hiteles forrásokból tájékozódunk, és ennek fontosságára hívjuk fel az óvodai közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.
- 8.2 Az intézmények kérdéseinek megválaszolására tematikus e-mail-címet hoztunk létre (vedekezesakoznevelésben@emmi.gov.hu), amelyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg.
- 8.3 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Feldebrő, 2021.



Rácz Antal Nikoletta
Óvodavezető