

Házirend

1.Általános rendelkezések

Nkt. 25.§ (2) szerint: az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Házirendünk a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

A Házirend jogszabályi háttere:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata az intézmény óvodai Pedagógiai Programja, és mini bölcsődei Szakmai Programja

Az intézmény hivatalos neve: Feldebrői Asztalos János Óvoda és Mini

Bölcsőde Telefonszám: 36/ 480- 028.

Az intézmény székhelye, címe: 3352, Feldebrő, Szabadság tér 3.

Az intézmény e-mail: asztalosjanosovoda@feldebro.hu

Intézmény igazgatója: Moldisz Annamária

Az intézmény fenntartója, működtetője: Feldebrő Községi Önkormányzat

3252, Feldebrő, Kossuth út 31.

A házirend hatálya

- Ez a házirend a feldebrői Asztalos János Óvodába járó gyermekekre, szülőkre, valamint az ott dolgozókra vonatkozik, betartása alapvető követelmény.
- A házirend a kihirdetésének napjától lép érvénybe és határozatlan időre szól.
- A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek jogait és kötelességeit mind az intézményben, mind pedig az intézmény által szervezett programokon. A Házirend szabályokat alkot a gyermekek tevékenységével kapcsolatosan, valamint meghatározza az intézményi munkarendet is.

Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:

- az óvoda vezetője (igazgatója),
- a nevelőtestület,
- a szülői munkaközösség.

A házirend nyilvánosságra hozatala

- A házirend nyilvános, az intézményekben bárki számára hozzáférhető.
- A szóbeli nyilvánosságra hozatal szülői értekezleten történik.
- A házirend egy példányát a gyermek intézménybe történő beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek.

Az intézmény nyitva tartása:

Napi nyitva tartás: 6:30 órától – 16:30 óráig, a munkakezdés lépcsőzetesen kezdődik és fejeződik be.

Az óvodai nevelési év: szeptember 2. – augusztus 31-ig tart.

A csoportokat az óvónők és a dajkák vegyes csoportbeosztással viszik.

Szorgalmi időszak: szeptember 2 - május 31-ig tart.

A nyári zárás időpontja: augusztus.

A téli zárás időpontja: a két ünnep közötti időszak.

Nevelés nélküli napok száma 5.

- A gyermekeket reggel fél 9 óráig hozzák óvodába, és az óvónőnek adják át. Távozáskor a szülő az óvónőnek jelezze, hogy elvitte a gyermeket. (az udvaron is!)
- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra.

Óvodai felvétel

Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. Az óvodai beíratások idejét és módját a fenntartó határozza meg és teszi közzé a megadott időpontot megelőzően 30 nappal.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév áprilisában kerül sor.

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki betöltötte a harmadik életévét.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A gyermekek óvodai felvételéről, átvételéről az óvodavezető dönt. Amennyiben a felvételi, átvételi kérelmek után marad férőhely, előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető javaslatára a fenntartó felvételi bizottságot hoz létre, mely dönt a felvételekről.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

Felmentés a rendszeres óvodába járás alól

A országgyűlés 2020. január 1-jétől a 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelésről szóló törvény az óvodai nevelésre kötelezett gyermekek óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentését az alábbiak szerint módosította: Ntk. 8.§ (2) „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.”

Az Országgyűléstől kapott felhatalmazás alapján a kormány a 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a Kormányhivatalokat jelölte ki.

2020. januárjától az Oktatási Hivatal országos adatbázisa alapján a Kormányhivatal követi nyomon a 3. életévet betöltött gyermekek óvodakezdését, és indokolt esetben engedélyezi a felmentést.

A hatályos jogszabályok értelmében, ha az óvodaköteles gyermek családjával éppen külföldön él, ezt a tényt az Oktatási Hivatal részére be kell jelenteni. A bejelentéshez használható űrlap az Oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) a Köznevelés menüpontban, Külföldi távozás bejelentése pontjából, vagy [https://www.oktatas.hu/koznevelés/kulfoldre távozás bejelentése](https://www.oktatas.hu/koznevelés/kulfoldre_tavozas_bejelentese) oldalról közvetlenül letölthető. Elektronikus kitöltést követően aláírva az Oktatási Hivatal Köznevelési Nyilvántartási Főosztály (1363 Budapest, Pf. 19.) címre kell elküldeni.

A beiskolázás rendje:

2020. január elsejével érdemi változásokat vezet be a törvény módosítás, a tankötelezettség megkezdésével kapcsolatosan. Ntk. 45.§ módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, a hat éves kor előtti tankötelezettségének teljesítését.

2020. január elsejétől a törvény módosítása alapján, a jelenlegi nyolc év helyett hét éves korában meg kell kezdenie általános iskolai tanulmányait.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

- amennyiben a gyermeket másik óvoda átvette,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról (Kivétel ez alól az a gyermek, aki hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű, illetve akit a gyámhatóság intézkedésére vettek fel az óvodába.)

II. Gyermek az óvodában

A gyermek jogai:

- Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás.)
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet. Jelenleg a fenntartói döntés (18/2020.II.26.) önkormányzati határozat) alapján az óvodáskorú gyermekek étkeztetése 2020. január elsejétől visszavonásig ingyenes.
- A gyermek az óvoda eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermek kötelességei

- Vegyen részt, ill. ne zavarja társait a kötelező és választott tevékenységi formák gyakorlásában,
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Tartsa be az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Az előírásoknak, ill. a szabályoknak megfelelően használja az óvodai játékokat, eszközöket.
- Óvja az óvoda létesítményeit és természeti környezetét.
- Tartsa tiszteletben a felnőttek és óvodástársai emberi méltóságát, és jogait.

A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermekek ruházatát jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság. Legyen minden óvodásnak az átöltözéshez tartalék ruhája, váltócipője.
- A ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel (jel, monogram, stb.) lássák el a szülők a ruhaneműk elvesztésének, elcserélésének elkerülése érdekében. Mindig minden ruhadarabot az öltözőben a gyermek jelenél a fogason és a váltózsákban helyezzenek el.
- A célzott mozgásfejlesztések napján minden gyermek a csoportvezető óvónők által meghatározott tornaruhát használjon.
- A gyermek lábbelije minden esetben legyen olyan, ami nem balesetveszélyes. Jól tartsa a lábát, legyen zárható valamilyen módon. Papucs nem lehet!

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

A csoportok életkori sajátosságainak megfelelően történik, az óvónők módszertani szabadságának figyelembevételével az adott szituációnak megfelelően következetesen jutalmazhat vagy elmarasztalhat.

- Elmarasztalás: tevékenységből való kivonás, gondolkodó székre ültetés, a gyerekekkel minden esetben meg kell beszélni a helytelen magatartást, a javítás lehetőségeit és a következményeket is.
- Jutalmazás: ölbe vétel, közösség előtti szóbeli dicséret, simogatás, kívánság mese, „varázsdoboz” apró tárgyi jutalmak, plusz megbízatások adása.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törv. GYVT 151§ (5) bekezdés a pontja szerint, valamint a 328/2011. (XII.29.) Korm. r. alapján tett nyilatkozat kitöltésével a szülő igénybe veheti gyermeke számára az ingyenes étkeztetést. A nyilatkozat tartalmának valóságát az intézmény nem jogosult vizsgálni, annak tartalmáért a szülő büntetőjogi felelősségének tudatában nyilatkozik. Jelenleg a fenntartói döntés (18/2020.II.26.) önkormányzati határozat) alapján az óvodáskorú gyermekek étkeztetése 2020. január 1-től visszavonásig ingyenes.

Az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermekek után, ha a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül
- tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, ahol tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér az SZJA-val, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át.
- nevelésbe vették.

Tej- vagy lisztérzékeny, cukorbetegség esetén az eltérő étkezést a szülőnek azonnal jeleznie kell, még a gyermek felvétele előtt. Kiemelten fontos az ételallergiás gyermekek védelme, megfelelő étkeztetése.

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 72 órán át a hűtőben megőrizni. Ez az óvodakönyha feladata. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnapi kínálásra szánt édességre is. (ÁNTSZ)

Nem etikus a többi gyerekkel szemben, és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csokoládé, rágógumi, Túró Rudi, cukorka, stb.) fogyaszt, ezért otthonról nem hozhatnak be semmilyen élelmiszert. A csoportszobába a szülő köteles úgy beadni a gyermekét, hogy annak a szájában nincs rágógumi, kemény cukorka stb. Baleset, fulladás megelőzése érdekében

Az óvodai étkezések időpontjai:

- ❖ Tízórai: 8:30 – 9:00-ig
- ❖ Ebéd: 11:30 – 12:30-ig
- ❖ Uzsonna: 15:00 – 15:30-ig

A heti étlapot kifüggesztjük a faliújságon. Kérjük a szülőket, hogy az otthoni étkezések időpontjánál a helyes étrend kiegészítésénél ezeket vegyék figyelembe. A nagyon korán érkező gyerekeket célszerű otthon megetetni.

Az étkezés lemondásának rendje:

Hiányzás esetén az étkezés lemondható aznap 8 óráig. A be nem jelentett hiányzást nem lehet figyelembe venni.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!!!**
Az óvodás gyermekek egészségének megőrzése érdekében, beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények esetén.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek. Az óvoda, pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosi ellátásról gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő gondoskodik a gyermekről, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el gyermekét. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermeke hiányozni fog az óvodából.
- A gyermek szülője írásbeli kérelmére (a házirendben meghatározottak szerint) engedélyt kapott a távolmaradásra.
- A gyermek beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja.
- A gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Egyéb szabályok:

- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A szülőnek be kell jelentenie, valamint rögzíteni szükséges, hogy ki viheti haza gyermekét, ha ő nem tud érte jönni.
- A délutáni hazavitel esetén, ha a szülő gyermekét átvette, ezt követően az óvodát el kell hagyniuk, további itt játszásra az intézmény nem biztosít lehetőséget, abból az okból, hogy a szülő jelenlétének következtében a gyermekbalesetekre nagyobb az esély. Az intézmény vétkességre való tekintet nélkül felel a gyermekek testi épségéért.
- Ha egy gyermekért nem jönnek időben du. 16:30 óráig, akkor az óvoda dolgozói értesítik a szülőt.
- A szülők utcai ruhában és cipőben csak az öltözőig, és az óvodavezető irodájába mehetnek be. A csoportszobába, a gyermekek mosójába csak váltócipőben mehetnek be a fertőzések elkerülése és a tisztaság megőrzése miatt.
- A szülőknek kötelességük betartani a kulturált hangnemet minden esetben!

Az intézményben szeszes ital fogyasztása TILOS!

Az intézményben testi fenyítés, lekezelő, gúnyolódó bánásmód TILOS!

Az intézményünk egész területén dohányozni TILOS!

Az óvoda bejárati kapuját minden esetben be kell zárni a gyermekek biztonsága érdekében. Kérünk minden szülőt, hogy erre fokozottan ügyeljenek akkor is, ha más hagyta nyitva, minden esetben **ZÁRJÁK BE!!!**

A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása:

- A beszoktatás megkönnyítésére, egy-egy olyan tárgy behozatalát engedélyezzük, amelyhez a gyermek nagyon ragaszkodik (cumi, kabala, rongyi stb.) Feltétel, hogy könnyen tisztántartható legyen.
- Az óvónővel egyeztetve esetenként a gyermek behozhatja saját társasjátékát, kirakóját.
- Mindkét csoportban bármilyen értékes tárgyat, játékot csak a bemutatás idejére lehet behozni, azt követően azt a szülőnek magával kell vinnie.
- A gyerekeken semmilyen ékszer nem lehet (gyűrű, nyaklánc, karkötő). Ezekért nem vállalunk felelősséget és balesetveszélyesek is.
- A gyermekeknél nem lehet pénz, pipere szerek (rúzs...stb.) és kiváltképpen nem lehet szűrő eszköz és telefon!

Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességre tekintet nélkül teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. Rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelőssége alól akkor mentesül, ha bebizonyítja, hogy a kárt a házirendben meghatározottak be nem tartása idézte elő. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos károkozás esetén felel. (Kt. 40.§ 8. pontja)

III. Szülők az óvodában

Az óvoda pedagógiai programját az intézmény minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát megtalálják a szülők az óvodavezető irodájában, ahol azt szabadon megtekinthetik. Ezekről az intézmény igazgatója és minden óvónő, a szülők részére tájékoztatást ad.

A házirend egy példányát minden új szülőnek átadjuk! Az átvételt aláírásukkal igazolják.

A szülő joga:

- Kérdéseire, felvetéseire érdemi választ, tájékoztatást kapjon.
- Véleményt nyilvánítson az óvodai nevelésről, elégedettségéről, elégedetlenségéről, szóban, írásban jelzéssel éljen.
- Gyermeknevelési problémáinak megoldásához érdemi segítséget kapjon.

- Konzultációs időpontot kérjen az intézményvezetőtől, gyermeke óvónőjétől, ahol tájékoztatást kaphat gyermeke fejlődéséről.
- Minél szélesebb körű információt kapjon a konkrét nevelési feladatokról, ismeretanyagokról és azok elsajátításának mértékéről saját gyermeke esetében.
- Az intézmény vezetőjének vagy a csoport óvodapedagógusának hozzájárulásával részt vehessen a csoport foglalkozásán (előre egyeztetett időpontban).
- Kezdeményezheti a szülői szervezet létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- A szülő személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához fordulhat.
- Az óvodai szülői szervezet joga figyelemmel kísérni a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól jelzéssel élhet az intézmény nevelőtestülete és a fenntartó felé. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten. (Óvodánkban a gyermekek nagyobb csoportján a 10 főt meghaladó azonos tevékenységet folytató gyermekeket értjük.)
- A szorgalmi időszakban a gyermek távolmaradására vonatkozóan élhet évi 15 nappal, amelyet írásban kell kérnie-igazolnia. Hosszabb távollét esetén az intézményvezetőtől kell engedélyt kérnie. A távollét után **csak egészséges** gyermeket fogadunk!

A szülők kötelessége:

- Gyermekeiket gondozottan, egészségesen hozzák óvodába.
- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit.
- Működjön együtt az óvodával.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Ha a szülő korlátozni kívánja gyermeke elvitelét, azt köteles írásban jelezni!
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- A nyitvatartási idő végéig minden szülő köteles gondoskodni gyermeke hazaviteléről.
- Ittas egyén nem viheti el a gyermeket az óvodából.
- A szülők kötelesek vigyázni az óvoda rendjére, tisztaságára, csoportszobába csak benti cipővel léphetnek be.
- A szülők reggeli érkezéskor nem tarthatják fel a óvónőket egyedi problémáik megbeszélésével, erre a fogadóórák, családlátogatások adnak lehetőséget.
- Kötelesek a hiányzásokat bejelenteni, az igazolatlan hiányzásokat megelőzni.
- Az óvoda egész területén mindenkinek kötelessége a kulturált hangnem és viselkedés betartása.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktatói munka, illetve a gyermekkel összefüggő büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- Ha a szülő rendszeresen, vagy súlyosan megsérti a házirendet, és ezzel gátolja az óvoda zavartalan működését, az a szülő számára büntetőjogi felelősséget von maga után. Az óvoda területe nem közterület, ezért zárás után idegeneknek belépni, az udvaron található játékokat használni TILOS!
- Idegenek által okozott kárt a rongálónak meg kell térítenie.

IV. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. Tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

A törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

Az óvodai nevelés kiegészíti a családi nevelést, azt nem helyettesíti!

Az óvónőknek kötelességük a családi nevelés elveit tiszteletben tartani, azt nem bírálhatják felül, kivéve, ha az veszélyezteti a gyermek testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetősége az óvodapedagógusokkal

A szülőknek lehetőségük van, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Annak érdekében, hogy a gyermeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Fórumok:

- Szülői értekezletek.
- Nyílt napok, közös rendezvények.
- Az óvónővel történő, rövid esetenkénti megbeszélés.
- Fogadóórák évente 2 alkalommal, ill. szükség esetén.
- HH, HHH gyermekek szüleivel negyedévente, ill. szükség szerint.
- Családlátogatások, óvodába lépés előtt minden esetben.

ÁNTSZ előírások a szülőkre vonatkozóan:

Helyiségek használati rendje:

- Csoportszobában szülő csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat.
- Az óvoda konyhájába csak az óvoda dolgozói léphetnek be.
- A személyzeti WC-t csak a dolgozók használhatják.
- A gyermekek mosdójába szülő utcai cipővel nem léphet be.

V. Gyermekvédelem feladatai az óvodában:

A gyermekvédelmi törvény értelmében a közoktatási intézmények, különösen a nevelő-oktató intézmények, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat látnak el. A törvény általános szabályként a gyermeki jogok védelmét minden pedagógus számára kötelezővé teszi. Minden pedagógiai tevékenységgel támasztott alapvető követelmény, hogy minden gyermek részére biztosítsa a fejlődéshez szükséges feltételeket, lehetőségeket – a gyermek képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához, hogy szükség esetén leküzdhesse azokat a

hátrányokat, amelyek születésénél, családi, vagyoni helyzeténél, vagy bármely más oknál fogva fennállnak. Minden nevelő- oktató munkát végző személy a gyermekvédelmi jelzőrendszer része!

Gyermekvédelmi munkánkat a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével összhangban végezzük.

Óvodánk gyermekvédelmi munkájának összefogását és képviselését az igazgató látja el.

VI. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A védőnő tisztasági vizsgálatokat végez.

Fogorvosi és egyéb orvosi vizsgálatok csak a szülővel együtt történnek.

A kötelező védőoltások az óvodában nem adhatók be.

VII. Az óvoda dolgozóinak feladatai a gyermekbalesetek megelőzésében, illetve baleset esetén (intézményi óvó-védő előírások)

A óvoda vezetője felelős az óvodában a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, és a gyermekbalesetek megelőzéséért. A feltétel rendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó óvodavezetői feladat.

Az óvodában az alkalmazottak általános és legfontosabb feladatai közé tartozik a gyermekek testi épségének megóvása.

Minden óvodapedagógus a köznevelési törvényben előírt feladata, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek betartásáról meggyőződik. Amennyiben észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a munkavédelmi szabályokat, tűzvédelmi utasítást és a tűzriadó terv rendelkezéseit. (Aláírásukkal igazolják)

Az óvodai egész napos nevelőmunka folyamán a dolgozóknak körültekintően kell megszervezni a gyermekek tevékenységét. (Védő-óvó előírások figyelembe vételével.)

A dolgozók kötelesek a rájuk bízott gyermekek testi egészségét védeni, megóvni.

Az óvónőknek fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra.

Különösen fontos ez, ha:

- az udvaron tartózkodnak,
- ha különböző közlekedési eszközökkel közlekednek (kirándulás előtt),

- ha az utcán közlekednek,
- ha valamilyen rendezvényen vesznek részt.

Az óvoda vezetője az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések, szemlék keretében rendszeresen ellenőrzi, s ha kell, a szükséges intézkedéseket megteszi.

A munkavédelmi szabályzat tartalmazza a munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) idejét, az ellenőrzésbe bevont személyeket.

Az óvoda csak megfelelő minősítési jellel ellátott játékokat vásárol.

Minden óvodai dolgozó elsődleges feladata a balesetek megelőzése, a veszélyforrások állandó figyelése, bármilyen veszélyeztető tényező észlelése esetén azonnali értesítési kötelezettsége van az intézményvezető felé.

Az óvoda dolgozóinak feladatai a gyermekbalesetek esetén:

Az óvodapedagógusok feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullet esetén a szükséges intézkedéseket megtenni:

- A sérült gyermekeket elsősegélyben kell részesíteni.
- Ha szükséges orvost kell hívni.
- Ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinni.
- A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni.
- A gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az óvoda vezetőjének.
- Értesíteni kell a szülőt a balesetről.

Súlyos esetben az orvos megérkezéséig nem szabad a gyermeket elmozdítani.

Minden dolgozónak kötelessége a segítségnyújtásban részt venni.

Az óvodában történt balesetet az óvodavezetőnek ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okot. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, mit kell tenni a baleset elkerülése érdekében.

A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodavezető végzi.

Teendők tűzriadó és bombariadó esetén:

- A nyílászárók kulcsainak helyét minden dolgozónak ismernie kell, azonnal elérhetőm helyen kell tartani.

- Minden dolgozó elsősorban azokért a gyermekekért felel, akik az ő csoportjába tartoznak.
- Pánik keltés nélkül, szervezeten, a legrövidebb úton azonnal ki kell vinni a gyermekeket az épületből, oly módon, hogy legelől és legvégül felnőtt lép ki az épületből, meggyőződve arról, hogy senki nem maradt bent.
- Lehetőség szerint azonnal, de a kimenekítés után értesíteni kell a tűzoltókat, a rendőrséget és a fenntartót.
- A gyermekeket biztonságos helyen kell elhelyezni, felnőtt felügyelet mellett, ilyen esetben is érzelmi biztonságot, megnyugtatót kell kapniuk.
- Szükség szerint értesíteni kell az orvost, mentőket és a szülőket is.

A Munkavédelmi Szabályzatban, ill. Tűzriadó tervben kell megállapítani konkrétan, hogy ilyen esetben kinek, mi a feladata, de elsődleges a gyermekek biztonságos elhelyezése.

A hivatalos szervekkel együtt kell működni a helyzet felderítése folyamán.

A biztonsági előírások betartása minden dolgozónak kötelessége, anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a biztonságos működésért.

Ilyen helyzetben a jelen lévő dolgozónak kötelessége a gyermekek védelmében mindent megtenni, és azonnali segítséget hívni.

A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban intézményünkkel.

Bárki külső személy, csak akkor és csak ott tartózkodhat:

- Ha igazolta magát.
- Ha az óvoda vezetője engedélyt adott.
- Egy kijelölt dolgozó jelenlétében.

A gyermekek kísérése

A gyermekek intézményen kívüli kísérése esetén 10 gyermekenként 1 fő felnőtt szükséges.

Az óvodavezetőt minden esetben tájékoztatni kell, ha az óvodai csoport elhagyja az intézményt.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Házirend csak a nevelőtestület elfogadásával, az óvodai szülői szervezet egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az óvoda eddig elfogadott Házirendje. A hatályba lépett Házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon dolgozóival, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják helyiségeit.

A Házirendben foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az igazgató munkáltatói jogkörében intézkedhet.

A házirend egy példányát minden új óvodás szülőjének átadjuk a tanév első közös szülői értekezletén, illetve röviden tájékoztatjuk a szülőket a házirendről. Mindenki más számára folyamatosan elérhető az óvoda nevelői szobájában, valamint az óvodavezető irodájában.

Kelt: Feldebrő 2024.09.02.

.....
Nevelőtestület képviselője

.....
Nevelőtestület képviselője

.....
Igazgató

.....
Szülői szervezet elnöke

Kelt: Feldebrő, 2024.09.02